



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“
2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25, тел.: +359 722 66431
www.veleshki.com, e - mail: info-2308917@edu.mon.bg

Утвърдил:.....

/Ирена Коцева, Директор/



ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОУ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет, от 19.09.2024 г. и е
утвърден със заповед на директора на училището



Раздел I

1. Кратък доклад на дейността на училището през предходната учебна 2023/ 2024г.

Раздел II

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Възможности
4. Препоръки
5. Резултати от олимпиади, състезания и НВО
6. Приоритети в училищната политика за учебната 2023/2024 г.
7. Главна цел. Оперативни цели и приоритетни направления
8. Училищни програми
9. Финансово осигуряване на плана

Раздел III

1. Дейности за реализиране на целите по приоритетните направления

Раздел IV

Приложения

А/ 1. План за работата на Педагогическия съвет

2. План за квалификационната дейност

3. План за контролната дейност

4. План на Комисията за обучение по безопасност на движението по пътищата /БДП/

Б/ 1. Програма за превенция на ранното напускане на училище

2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи

3. Училищна програма за целодневна организация на учебния ден

4. Училищна програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование.



Раздел I

1. Кратък доклад на дейността на училището през предходната учебна 2023/ 2024г.

Раздел II

1. Мисия на училището
2. Визия на училището
3. Възможности
4. Препоръки
5. Резултати от олимпиади, състезания и НВО
6. Приоритети в училищната политика за учебната 2024/2025 г.
7. Главна цел. Оперативни цели и приоритетни направления
8. Училищни програми
9. Финансово осигуряване на плана

Раздел III

- 1 . Дейности за реализиране на целите по приоритетните направления

Раздел IV

Приложения

А/ 1. План за работата на Педагогическия съвет

2. План за квалификационната дейност

3. План за контролната дейност

4. План на Комисията за обучение по безопасност на движението по пътищата /БДП/

Б/ 1. Програма за превенция на ранното напускане на училище

2. Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвимите групи

3. Училищна програма за целодневна организация на учебния ден

4. Училищна програма за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование.



Раздел I

1. Кратък доклад на дейността на училището през предходната учебна 2023/2024 г.

- ОУ „Митрополит Авксентий Велешки“ разполага с квалифициран педагогически персонал;
- УЧИЛИЩЕТО има: директор, двама заместник директори, 36 учители, педагогически съветник, ресурсен учител, логопед. Обучават се 332 ученици в 14 паралелки; • Училището интегрира 11 ученици със СОП и над 130 деца от уязвими групи, • Училището е на едносменен режим на обучение с целодневна организация на учебния ден. Сформирани са 4 ГЦОУД; В Начален етап Организацията на учебния ден се осъществява по Наредба 10, чл.20 ал.1 т.2 на обучение с целодневен режим.
- Годици наред в училището се реализира успешен план-прием; • В последните години се поддържа ОТНОСИТЕЛНО постоянен брой ученици, което осигурява финансова стабилност на училището в условията на делегиран бюджет;
- Обучението се осъществява по училищни учебни планове, които са съобразени с интересите на учениците и са доказали своята ефективност; • Училището интегрира традиционни и иновативни методи на преподаване • Учениците показват висока успеваемост на външните оценявания, достойно се представят на олимпиади, състезания и конкурси;
- ОУ „Митрополит Авксентий Велешки“ разполага с постоянно обновяваща се материална база, съвременно оборудвани класни стаи. Образователната среда включва: Електронен дневник, мерки за охрана и сигурност- видео наблюдение, пропускателен режим, обновен физкултурен салон и спортни игрища с ударо - поглъщаща настилка, 2 кабинета по ИТ; кабинет по природни науки; STEM-център кабинети-История и география, Математика, ХН ,ПН
- Ученици и учители работят за преодоляване на обучителни проблеми и развитие на ученическите заложби и интереси в групи по извънкласни дейности;
- Част от родителите са незаинтересовани, нужно е да се установят ефективни форми за комуникация и взаимодействие с тях.

1. Мисия

Педагогическият екип на ОУ „Митрополит Авксентий Велешки“, гр. Самоков чрез провеждане на иновативно и хуманно педагогическо взаимодействие в творческа, естетическа образователна среда:

- насърчава всяко дете и ученик да напредва и да овладява образователния минимум, съобразно собствените си възможности, интереси и потребности
- стимулира интелектуалното му, физическо и духовно израстване
- развива социалните му умения, възможностите му за идентифициране и приобщаване в групата/общността, възможностите му за себеизява и себеизразяване



- създава условия учениците успешно да завършват клас, етап, степен на образование.
Педагогическият екип на ОУ „ Митрополит Авксентий Велешки“ прилага творчески, иновативни педагогически технологии и подходи, за да изгражда модерни, ориентирани и компетентни личности в бързо променящия се и глобален свят, личности със самочувствие, воля и усещане за успех.
- ОУ "Митрополит Авксентий Велешки" предлага образование според изискванията на закона за предучилищно и училищно образование и държавните образователни стандарти.
- високо качество и ефективност на педагогическото взаимодействие.
- условия за завършване на клас, етап и за придобиване на основна степен на образование .
- придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности
- ранно откриване на заложите и способностите на всеки ученик и насърчаване на развитието и реализацията му
- формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот
- патриотично, гражданско, екологично възпитание и придобиване на социални умения
- съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност, - познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции.
- толерантност и уважение към етническа, национална, културна, езикова и религиозна идентичност,
- подкрепа, обучение и приобщаване на деца и ученици със специални образователни потребности:
- от уязвими групи и в риск, - физическа дееспособност и здравословен начин на живот.

2. Визия

- ОУ „Митрополит Авксентий Велешки ” — съвременно и модерно училище, развиващ се културно-образователен център. Училището предлага два етапа на основна образователна степен:
- Начален етап: I-IV клас и Прогимназиален етап: V-VII клас
- Осъществява целенасочен процес на управление на качеството на образователната услуга съобразно държавните образователни стандарти за придобиване на устойчиви знания, умения и компетентности.
- Ще създава условия за развитие на педагогическите кадри, повишаване на професионалната им подготовка и квалификация.



- Ще разработва и прилага съвременни програми за избираеми часове, в съответствие с потребностите и интересите на учениците.
- Ще удовлетворява интересите и потребностите на деца, ученици и родители за целодневна организация на учебния ден при спазване на необходимите санитарно - хигиенни норми, материални и човешки ресурси.
- Ще прилага различни форми на обучение: дневна, индивидуална, самостоятелна, комбинирана.
- Ще продължи развитието и модернизирването на материалната база и естетизирането и хуманизирането на училищната образователна среда.
- Ще предоставя равни възможности, приобщаващо и подкрепящо образование на учениците
- Ще утвърждава здравословен начин на живот. Ще продължи да утвърждава училището като безопасно място за обучение, възпитание и труд.
- Ще изгражда позитивен организационен климат чрез създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношение на загриженост между всички участници в процеса на образование.
- Ще разработи правила, мерки и подходи за утвърждаване на позитивна дисциплина и предоставяне на възможности за усвояване на добри поведенчески модели от децата и учениците спрямо себе си и останали, превенция на насилието и проблемното поведение.
- Ще продължи прилагането на добри училищни практики, развиващи традиционни за училището занимания по интереси и внедряване на нови, съобразно потребностите на децата и учениците.
- Ще продължи работата по проекти от европейски, национални и общински програми, обогатяващи училищната дейност и развиващи училищния екип. • Ще развива училищната общност и индивидуалния облик на училището, утвърден в публичното образователно пространство — традиции, ценности, ритуали, етика и естетика на образователната среда, морални стимули и награди, културен диалог между всички заинтересувани страни. • Ще продължи процеса на търсене, въвеждане и прилагане на нови модерни педагогически технологии.

3. Възможности

- Обучение на учители и ученици за привличане на средства по европейски и национални програми;
- Търсене на нови партньорства, включително с НПО и медии
- Провеждане на извънкласни дейности и мероприятия, насочени към зачитане на обичаите и традициите



4.Препоръки:

- Да се повишат мерките за подобряване качеството на образованието, повишаване писмената грамотност на учениците по български език и литература и постигане на по-добри резултати на НВО IV и VII клас.
- Да продължи работата по гражданското и здравното образование на учениците
- Да продължи работата и да се изработи план за успешна интеграция на ученици със СОП
- Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество
- Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- да се обогатява и обновява материално-техническата база.

Олимпиади , състезания, НВО

Олимпиада по Български език и литература

Явили се: 37 ученика.

Класирани за областен кръг: 2-ма - ученика от 5 клас: Ева Ангелова и Даная Димитрова

Олимпиада по математика

Явили се : 34 ученика

Класирани: 13 за Областен кръг :8- IV клас,1- V клас, 4-VII клас

Гергана Атанасова Конярска-7 клас
Таня Миленова Паскова-7 клас
Александра Руменова Радославова-7 клас
Габриела Даниелова Пейчинова-7 клас
Иваная Мартин Димитрова-5 клас
Петър Мартинов Димитров- 4 клас
Калоян Василев Велинов- 4 клас
Християн Георгиев Горнишки-4 клас
Ивана Венциславова Захова -4 клас
Константин Тошко Савчов- 4 клас
Самуил Николаев Конакчиев- 4 клас
Василена Бориславова Трайкова- 4 клас
Горан Спасимиров Хаджиангелов- 4 клас



Олимпиада по физика

Явили се: 7 ученика

Класирани: 4-ма за Областен кръг : Камелия Айдарова, Гергана Конярска,
Александра Радославова, Габриела Пейчинова

Олимпиада по география и икономика

Явили се: 19 ученика

Класирани за Областен кръг : 9 ученика:

3-ма от 5 клас: Никола Караджинев, Ана Стоянова, Радина Граховска:

4-ма от 6 клас: Георги Будинов, Мартин Чалъков, Даяна Стойнева, Денислав Пейчинов ;

2-ма от 7 клас: Габриела Пейчинова и Павел Кирилов ;

Олимпиада по история и цивилизации

Явили се: 14 ученика

Класирани за областен кръг: 4-ма ученика

5 клас- Никола Караджинев, Иваная Димитрова

6 клас- Денислав Пейчинов

7 клас- Габриела Пейчинова

Олимпиада по БЗО

Явили се : 13- ученика

Класирани за Областен кръг ;3-ма ученика

Любомила Георгиева, Габриела Пейчинова, Петя Андонова

Олимпиада по Химия и опазване на околната среда

Явили се :5 ученика

Класирани за Областен кръг :1 ученик



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“
2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25, тел.: +359 722 66431
www.veleski.com, e – mail: info-2308917@edu.mon.bg

7 клас- Габриела Пейчинова

Олимпиада „Знам и мога“ за 4 клас

Явили се: 17 ученика

Класирани за областен кръг: 3-ма

Велислава Лобутова, Ивон Околска, Ивана Захова

В Националното състезание „Ключът на музиката“

Явили се: 23 ученика

Класирани: 16 ученика

-V клас- 3 уч. Ева Ангелова, Иваная Димитрова, Рая Христова

-VI клас - 7 уч. Георги Будинов, Ивана Иванова, Теодора Минева, Борис Пенев, Вероника Стойнева, Даяна Стойнева, Денислав Пейчинов

-VII клас- 6 уч. Габриела Пейчинова, Петя Андонова, Теодор Стоянов, Велислава Велева, Кристиан Шаклев, Павел Кирилов

ОЛИМПИАДИ И СЪСТЕЗАНИЯ

НАЧАЛЕН ЕТАП

2023/2024г.

Олимпиада по математика/ IV клас/ – участвали 12 ученици , класирани за областен кръг: Петър Димитров, Калоян Велинов, Християн Горнишки, Ивана Захова, Константин Савчов, Самуил Конакчиев, Василена Трайкова, Горан Хаджиангелов от IV „а“ клас.

Олимпиада „Знам и мога“ - участвали 17 ученици от IV клас - трима класирани на областен кръг / Велислава Лобутова и Ивон Околска от 4 „б“ клас и Ивана Захова от 4 „а“ клас/.

Ивана Захова е единствената ученичка от Софийска област, класирана до участие в Националния кръг на олимпиадата "Знам и мога" и премери сили с 58 четвъртокласници от цяла България.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“
2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25, тел.: +359 722 66431
www.veleski.com, e – mail: info-2308917@edu.mon.bg

Международната дистанционна олимпиада KINGS BULGARIA

34 сертификата за участие в Олимпиади Кингс по математика, български език, английски език, човекът и природата, човекът и обществото, логика и информатика.

Кралска лига :

14 златни медала;

2 сребърни медала;

1 бронзов медал в направленията български език, английски език и математика от Кралската лига на олимпиади Кингс завоюваха учениците от 4 „а“ клас: Богомил Вуков, Ивана Захова, Константин Савчов, Лъчезар Георгиев, Никола Маринов, Петър Димитров и Самуил Конакчиев.

След отличното преминаване през всички кръгове на олимпиади Кингс в направления български език, математика и човекът и обществото, ученичката Ивана Захова от IV "а" клас спечели голямата им награда - дрон.

Национални състезания „Многознайко“

Есенен кръг: 165 медала

52 златни, 85 сребърни, 28 бронзови в направления

„Млад математик“, „Родна реч“, „Млад художник“, „Млад родолюбец“, „Аз зная английски“.

Зимен кръг: 299 медала

119 златни, 101 сребърни, 79 бронзови в направления

„Млад математик“, „Родна реч“, „Млад художник“, „Млад родолюбец“, „Аз зная английски“.

Състезания на СБНУ

"Аз рисувам" - 81 уч., от тях 37 с максимален брой точки -50

"Аз и знанието" - 89 уч., от тях 53 с максимален брой точки - 50

„Аз, природата и светът“- 91 уч., от тях 30 с максимален брой точки -50

"Аз и числата" - 92 уч., от тях 18 с максимален брой точки -50



"Аз и буквите" - 94 уч., от тях 30 с максимален брой точки -50

"Аз общувам с Европа" - 26 уч., от тях 5 с максимален брой точки -50

Национално финално състезание - класирани 40 уч., от тях

17 – златни медала, 23 -сребърни медала

Конкурси:

Национален конкурс за рисунка „ Моят празник“- Ксения Валера Федорчук от III "б" клас - отличена с грамота

Национален конкурс за детска рисунка „Моят Великден“ – 2024. – Шест ученици от III „б“ клас получиха грамоти, заедно със своя преподавател - г-жа Вера Нетова.

Ученици от 3.б и 4.б клас участваха в Национален онлайн конкурс за рецитиране на стихотворения „Поклон, Българийо, поклон!“, организиран от Сдружение „Дай, бабо, огънче!“, гр. Перник и НЧ „П.К Яворов – 1926“, с. Мешица. Отличени са с грамоти.

III "а" и "б" клас получиха грамота, плакет и албум, по повод II място в Национален конкурс за „**Най-усмихнат клас на България 2023** – Бъди промяната, която искаш да видиш в света!“ в III – та категория – „Най-усмихнат начален курс от 2-ри до 4-ти клас“.

Грамота, плакет и албум и за I "а" и "б". Второ място в категория „Най-усмихнати първолаци“ .

II "а" и "б" получиха грамоти за участие.

занимания по интереси Арт-клуб,, Колорит“ и проект,, Калейдоскоп“ с участие в „Многознайко млад-художник“ със спечелени много награди.

Второ място в Общински конкурс за детска рисунка по повод- Ден на народните будители за Дарина Савова-7а клас.

номинация от Национален конкурс за детска рисунка,, Златна есен-плодовете на есента“ за Вероника Стойнева- 6-б клас

диплом за отлично представяне на Национален конкурс за детска рисунка,, Национален парк-Рила- познат и непознат за Велислава Велва-7-б клас

трето място в Национален конкурс „Традиция, екология ,творчество“ за Елица Минкова- 7-б клас и поощрителна награда за Иваная Димитрова от 5-б клас
специална награда от Национален конкурс „Бог е любов „ за Теодор Стоянов от 7-а клас



Резултати НВО-IV клас

Български език и литература

- Брой явили се ученици: 47
- Успеваемост в проценти: 83.15%
- Средна оценка: Мн. добър 5,44

Математика

- Брой явили се ученици: 47
- Успеваемост в проценти: 75.69%
- Средна оценка: Мн. добър 5,17

Обл аст	Насе лено мяст о	Код по НЕИСП УО	Училище	Ниво училище			Регионално ниво			Национално ниво			
				Общо	момчета	момичета	Общо	момчета	момичета	Общо	момчета	мом ичет а	
Соф ия- обла ст	гр. Сам оков	2308917	Авкс.Велешки	83.15	82.07	84.89	70.09	66.14	74.06	72.63	69.54	75.75	БЕЛ
Соф ия- обла ст	гр. Сам оков	2308917	Авкс.Велешки	75.69	77.90	72.14	66.95	66.04	67.87	70.53	70.41	70.65	Мате мати ка

БЕЛ

Отличен-25
Мн.добър-18
Добър-4

Математика

Отличен-22
Мн.добър-14
Добър-9
Среден-1
Слаб-1



Резултати от НВО по БЕЛ , Математика, Англ. език –VII клас-2023/2024

Брой явили се ученици: 54-БЕЛ 53-Математика

	ОУ "Митрополит Авкс. Велешки"	Регионално ниво	Национално ниво
БЕЛ	56.52	48.46	54.61
Математика	37.00	35.06	42.94
Англ.език	89.26	91.06	90.29

Разпределение на учениците по пол и по получен резултат-БЕЛ

	Среден резултат	Мъже	Жени
Национално ниво	54.61	49.27	60.25
Регионално ниво	48.46	43.67	53.39
За ОУ „Митрополит Авксентий Велешки“	56.52	52.38	60.09

Разпределение на учениците по пол и по получен резултат-Математика

	Среден резултат	Мъже	Жени
Национално ниво	42.94	41.77	44.17
Регионално ниво	35.06	34.71	35.42



За ОУ „Митрополит Авксентий Велешки“	37.00	37.78	36.34
--------------------------------------	-------	-------	-------

Разпределение на учениците по пол и по получен резултат- Англ. език

	Среден резултат	Мъже	Жени
Национално ниво	90.29	89.29	91.09
Регионално ниво	91.06	90.99	91.13
За ОУ „Митрополит Авксентий Велешки“	89.26	92.08	86.70

Акценти и изводи

- Да се прилагат иновативни и интерактивни методи на обучение, в резултат на които учениците по-активно да участват в образователния процес в съответствие с възможностите и потребностите си.
- Учебния материал да се поднася по начин, който да провокира самостоятелното мислене на ученика с цел да стане активен участник в учебния процес със съзнателно и волево усвояване на теоретически знания и практически умения.
- Да се търсят нови формати (програми, проекти, конкурси, издаване на вестник, ученически сайт) за изява на учениците, допринасящи за повишаване на тяхната мотивация за активно участие в обучението по български език и литература.
- Да се използва практическо приложение на придобитите знания чрез изработване на училищни проекти, презентации, постери по изучаваните теми и други атрактивни формати.
- Да се използват възможностите на ИКТ за онагледяване и достъпно възприемане на учебния материал.
- Да се мотивират учениците за участието им в организираните от училището състезания и олимпиади



- Учителите да повишават собствената си квалификация чрез участие в различни обучения и форуми

Главна цел. Оперативни цели и приоритетни направления:

1 . Устойчиво развитие на училището като научно и духовно средище. Високо качество на процеса на обучение, прилагане на личностноориентирания подход и съвременни педагогически технологии за интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо израстване на учениците.

2. Ефективно управление на училището с участие на всички заинтересовани страни. Висок имидж в публичното образователно пространство.

Висока квалификация на педагогическите специалисти.

Ефективно партньорство между участниците в процеса на предучилищно и училищно образование.

Традиции и иновации. Активно включване на учениците в проекти и програми и занимания по интереси.

Модернизирание на материалната и образователна среда — оптимално съчетаване на съвременен дизайн и уникална училищна философия и култура.

Оперативна цел 1: Утвърждаване на училището като институция

Приоритетно направление: Развитие на училищната общност, с високо равнище на определеност и съучастие на заинтересованите страни и групи. Изграждане на позитивен организационен климат.

Приоритетно направление: Ефективно взаимодействие с родителите за запазване броя на учениците в групите и паралелките в това число и ГЦОУД в прогимназиален етап. Свеждане до минимум на отпадналите от училище ученици. Намаляване броя на преместените ученици. Взаимодействие учители - родители с цел минимизиране броя на отсъствията по уважителни и неуважителни причини.

Оперативна цел 2: Високо качеството на процеса на училищно образование

Приоритетно направление : Високи постижения на учениците в образователната подготовка, показани като годишен резултат, изпити НВО и по-нататъшна реализация. /система за оценка и самооценка/. Запазване или повишаване на успеха на учениците от НВО.

Оперативна цел 3: Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата , учениците, учителите и служителите в училище
Приоритетно направление 3: Безопасни условия на обучение и труд.

Оперативна цел 4: Развитие на педагогическите кадри.



Приоритетно направление : Усъвършенстване на системата за квалификация ,преквалификация и обучение

Оперативна цел 5: Равен достъп до качествено образование и развитие потенциала на всяко дете и ученик с цел неговата личностна, социална и гражданска изява.

Приоритетно направление: Осигуряване на подкрепа за личностно развитие.

Оперативна цел 6: Поддържане на ефективно партньорство в процеса на прилагане на училищните политики.

Приоритетно направление : Взаимодействие и сътрудничество с обществения съвет и др.

Оперативна цел 7: Опазване, съхраняване и модернизиране на МТБ

Приоритетно направление: Развитие и подобрене във външната и вътрешна материална и образователна среда

Оперативна цел 8: Повишаване качеството на образованието и осигуряване на допълнително финансиране чрез използване възможностите на европейски, национални и общински програми

Приоритетно направление: Участие в програми и проекти

Оперативна цел 9: Повишаване престижа на училището

Приоритетно направление : Училищна имиджова политика: е-политика, работа с медии

8. Проекти и програми:

През учебната 2023/2024 г. г. училището продължи да работи по следните Национални програми:

1.НП“Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна образователна среда“
Модул 1,„Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки, изкуства и спорт“

2.НП,„Информационни и комуникационни технологии(ИКТ) в системата на предучилищно и училищно образование“

3.НП“Заедно за всяко дете“

Модул 2“Добри практики за взаимодействие с родителите на децата и учениците в задължителна предучилищна и училищна възраст“

4.НП“Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“

5.НП“ Иновации в действие“

6.НП“ Без свободен час“

7.НП“България-образователни маршрути“

Модул 1 на НП“ България-образователни маршрути“-2023 г.

Модул 3 “Културните държавните и научните институции като образователна среда“



8.НП“Заедно в изкуствата и спорта“

9.ПРОГРАМА ЗА ИЗГРАЖДАНЕ,ПРИСТРОЯВАНЕ,НАДСТРОЯВАНЕ И
РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ – УЧИЛИЩА
Модул 2

Изпълнение на договор №БС33.22-2-002/18.08.2023Г.,проект “Клейдоскоп“
финансиран от ЦОИДУЕМ

Европейски проекти и програми

1.Проект „Равен достъп до училищното образование в условия на кризи“
финансиран по Оперативна програма“ Наука ,образование за интелигентен
растеж“

2.Проект „Образование за утрешния ден, финансиран по ОП“ Наука и
образование за интелигентен растеж“

3. Проект „Подкрепа за приобщаващо образование“ финансиран по ОП“ Наука
и образование за интелигентен растеж“

4. Проект“ Успех за теб“ по програма “Образование“, съфинансиран от ЕС

5. Проект „Изграждане на училищна СТЕМ среда и ВОСКС в ОУ,, Митрополит
Авксентий Велешки“ по Национален план за възстановяване и устойчивост,BG-
RRP-1.015-„ Училищна СТЕМ среда“

10. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ.

Училището е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити от
първостепенния разпоредител.

1. Дейности за реализиране на целите и приоритетите

Оперативна цел	Дейности	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
Оперативна цел 1: Развитие на училищната общност, с високо равнище на определеност	Сформиране на временни училищни екипи за изработване на училищни документи	09.09.2024	Директор ЗДУД	Сформирани екипи	
и съучастие на заинтересованите страни и групи. Изграждане на позитивен организационен климат.	съобразно новия ЗПУО и ДОС				



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“
2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25, тел.: +359 722 66431
www.veleshki.com, e - mail: info-2308917@edu.mon.bg

	Актуализиране на вътрешните нормативни документи в съответствие със стратегията на училището и плана за действие.	09.09.2024	Директор ЗДУД ЗДАСД	Актуализиран план	
	Съгласуване на учебните планове с членовете на Обществения съвет	13.09.2024	Директор	Изготвени планове и утвърдени със заповед	
	Изготвяне на учебния план на училището. Разпределение на учебните часове за ЗП, ИУЧ Определяне на класните ръководители.	09.09.2024	ЗДУД	Сформирани екипи	
	Изготвяне на годишни тематични разпределения по ИУЧ и планове на класните ръководители. 1. Качване на разпределенията в ел. дневник в платформата Shkolo	13.09.2024	Учители	Сформирани екипи	
	Изготвяне на: 1. Седмично разписание. 2. График дежурство. 3. График целодневна организация	13.09.2024	ЗДУД Ст.Гелова Гл. учители	Сформирани екипи и изготвена праграма за целодневна организация на учебния ден	



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“
2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25, тел.: +359 722 66431
www.veleski.com, e - mail: info-2308917@edu.mon.bg

	Актуализиране Правилника за дейността на училището.	13.09.2024	Директор, Зам. директори и Главни учители		
	Актуализиране на механизма за противодействие на училищния тормоз	13.09.2024	ЗДУД и Главен учител Педаг.съветник	Актуализиран механизъм, издадена заповед за утвърждаване	
	Актуализиране на правилника за БУВОТ	13.09.2024	ЗДАСД	Изготвен правилник, издадена заповед за утвърждаване	
	Актуализиране на ВПРЗ	13.09.2024	Директор	Изготвени ВПРЗ издадена заповед	
	Изготвяне на Списък Образец № 1 за учебната 2024/2025 г. 1. Учебна дейност.	13.09. 2024	Директор и Зам. директори	Съгласуван документ Издадена заповед	



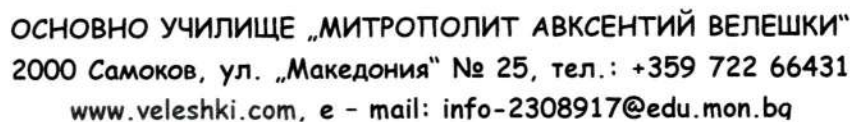
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“
2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25, тел.: +359 722 66431
www.veleshki.com, e - mail: info-2308917@edu.mon.bg

	2.Административна дейност			
	Изготвяне на План за контролната дейност на Директора,ЗДУД , ЗДАСД,Гл.учители	19.09.2024	Директор	
	Изготвяне и приемане на план за квалификация на педагогическия персонал. Запознаване на колектива нормативните документи за статута и професионалното развитие на учителите. директорите и другите педагогически специалисти. Запознаване с нормативните документи.	13.09.2024	Комисия по квалификация	Изработен план за квалификация, приет на ПС и утвърден със заповед
	Изготвяне на план за заседанията на ПС	19.09.2024	Директор	
	Актуализиране на планове на училищните комисии по БДП и УКБППМН.	13.09.2024	ЗДАСД, комисии	Актуализиран план, издадена заповед за утвърждаване
	Утвърждаване на списъци на приетите ученици по паралелки и клас и списъци на групите в ГЦОУД	13.09.2024	ЗДАСД	Издадена заповед



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“
2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25, тел.: +359 722 66431
www.veleski.com, e - mail: info-2308917@edu.mon.bg

	Утвърждаване на групите и списъци по ИТКМ.	13.09.2024	Трохарова и Даганова	Издадена заповед и утвърдени списъци
	Избор на спортни дейности за учебната 2024/ 25г.	13.09.2024	ЗДУД Учители ФВС	Решение на ПС издадена заповед за утвърждаване
	Организационно — административни дейности през учебната 2024-25 В началото на уч година - безплатни учебници за учениците и информирането им за седмичното разписание, попълване на задължителната документация. В края на уч година: - приключване на учебната година, попълване на заявления ИУЧ, СД и групите за ГЦОУД /удостоверения, свидетелства/	13.09.2024	Класните ръководители Директор, ЗДУД, ЗДАСД и кл.ръководители	Уредена документация и входиращи заявления
	Изработване на училищна програма за гражданско екологично, здравно и интеркултурно образование .	19.09.2024	ЗДУД, Главен учител	



Оперативна цел 2: Високо качеството на процеса на училищно образование	Утвърждаване на УУП, сформирани на групите по ИУЧ, съгласно УУП за съответния клас/парарелка провеждане на консултации по основните учебни предмети проследяване резултатите на учениците от образователната подготовка /входно равнище тенденции в средата на първи срок, в края на първи срок, в края на годината Сравнителни анализи./ Набелязване на коригиращи мерки. - планиране на допълнително обучение през лятната ваканция	По график	Учителите	Редовно провеждани консултации
		В края на уч. година		Изработени анализи от учителите Обобщени сравнителни анализи
				Проведено допълнително обучение



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“
2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25, тел.: +359 722 66431
www.veleshki.com, e - mail: info-2308917@edu.mon.bg

	Изготвяне на програми за повишаване на качеството на образованието, подобряване писмената грамотност и мерки за подобряване резултатите от НВО IV и VII клас.	13.09.2024,уч.година	С. Петрунова С. Гелова Д. Василева Гл.учител ЗДУД	
	Участие в олимпиади и състезания според графика на МОН		ЗДУД Гл. учител Председатели на МО-НЕ,ПЕ	
	Участие в спортни състезания, конкурси, изложби и празници.			
	Участие в състезанията организирани от СБНУ			

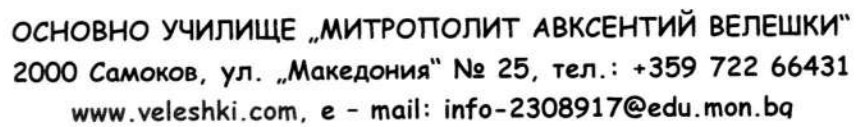


ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“
2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25, тел.: +359 722 66431
www.veleshki.com, e - mail: info-2308917@edu.mon.bg

Оперативна цел 3: Осигуряване на стабилност, ред и защита на учениците, учителите и служителите в училище. Безопасни условия на обучение и труд.	Подготовка на базата /спортни площадки, детски площадки, физкултурен салон, класни стаи, коридори, улични маркировки в близост до училището и др./ съгласно изискванията за безопасност	15.09.2024 г.		Проведени начални и периодични огледи на базата и предприети действия за поддръжка
	Изработване на План за действие при бедствия и аварии	19.09.2024	ЗДАСД	Изготвен план
	Актуализиране Правилник за осигуряване на безопасни условия за обучение възпитание и тр д.	19.09.2024	ЗДАСД	Изготвен план
	Осигуряване на условия за строг пропускателен режим, охрана, видеонаблюдение, сот	през учебната година	ЗДАСД	Осигурени условия изработен правилник за строг пропускателен режим
	Действие на Училищен механизъм за противодействие на училищния тормоз	През учебната година	ЗДУД и Главните учители Педагогически съветник	
Оперативна цел 4: Развитие педагогическите кадри Усъвършенстване на системата за квалификация,	Осигуряване на необходимите финансови средства за квалификация Изработване и прилагане на План	През финансовата година	Счетоводител	Проведени квалификации



преквалификаци я и обучение	за квалификация съобразно ЗПУО /Приложение 2 към годишния план/	13.09.2024			
	Вътрешноучилищна квалификация — ефективна работа на МО. Открити уроци. Обсъждане на важни педагогически въпроси споделяне на добри практики, тренинги, практикуми - Извънучилищна квалификация - Отчет за изпълнение средствата за квалификация	През уч .година	Стоянова, Бонева и Н. Мишева	Проведени открити уроци Проведени срещи на МО обсъдени въпроси от педагогическ ата теория и практика. Протоколи от заседания	
			Счетоводит ел	Изработен отчет	
Оперативна цел 5: Равен достъп до качествено образование и развитие потенциала на всяко дете и ученик с цел неговата личностна социална и гражданска изява. Осигуряване на подкрепа за личностно развитие.	Определяне на координатор и екипи за организиране и координиране на процеса за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	13.09.2024	Директор	Сформирани екипи определен координатор издадена заповед с разписани задължения координатор на екипа	
	Утвърждаване на процедури и инструментариум за реализиране на обща и допълнителна	13.09.2024	Координатор ресурсен учител Директор	Изготвени процедура и инструмента риум Заповед на Директор	



	подкрепа за личностно развитие				
	-Изготвяне на доклад от координиращият екип,изготвяне на списъци на децата и учениците, на които ще се предоставя допълнителна подкрепа за личностно развитие - Определяне на екипи за реализиране на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца и ученици със СОП - Изработване на график за екипни срещи	19.09.2024 19.09.2024	Координатор на ЕПЛР Ресурсен учител Директор	Изготвен график Заповед на директор Сформирани екипи	
	ЕПЛР съгласно чл. 70 от Наредба за приобщаващото образование, изменена и допълнена с бр. 105 на ДВ от 18.12.2018 г. в сила от 18.12.2018 г., определя децата и учениците, на които следва да се извърши оценка на индивидуалните им потребности с цел осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие	През цялата година	Координира щ ЕПЛР	Изготвено и входирано становище на ЕПЛР	



	Съгласно чл. 189 от ЗПУО и чл. 129 ал.2, т. 10 от Наредбата за приобщаващо образование екипите за личностна подкрепа в ОУ „Авкс.Велешки“ [обща подкрепа за личностно развитие и допълнителна подкрепа за личностно развитие! изготвят доклади до директора на училището, съответно в 7 — дневен срок след края на първия учебен срок и в 10 дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година.	7 — д невен срок след края на първия учебен срок и в 10-дневен срок след края на втория учебен срок на учебната година	Директор и членове на ЕПЛР	Изготвени и входирани доклади	
	Съхраняване на документацията на всяко дете или ученик, за което е сформиран екип	През учебната година	Педагогически съветник и членове на ЕПЛР	Съхранени надлежно документи	
	Превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение — дейности по изпълнение на механизъм за противодействие на тормоза и насилието в училище. Алгоритъм за прилагане на механизъм за	през учебната година	Кл.р-ли, ЗДУД и Гл.учители	Осъществени дейности	



	противодействие на тормоза и насилието				
Оперативна цел 6. Поддържане на ефективно партньорство в процеса на прилагане на училищните политики. Взаимодействие и сътрудничество с институциите, обществени съвети и др.	-Съвместни образователни дейности с полицията - Поддържане на ефективна комуникация с РУО, София регион, отдел Закрила на детето по важни проблеми на училището - Изработване на график за работата на Обществения съвет, планиране и осъществяване на дейности	През учебната година	Директор	Изготвен и реализиран график, осъществени дейности	
Оперативна цел 7: Опазване, съхраняване и модернизиране на МТБ Развитие и подобрене във външната и вътрешна материална и образователна среда	-Подготовка на материалната база за новата учебна 2024-2025 г. -Изготвяне план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия и контрол за неговото изпълнение - Организация и провеждане на обществени поръчки по закона за ОП [проследяване на праговете за размера на средствата/	13.09.2024 През уч.година	ЗДАСД	Осъществена ефективна подготовка Създаден и осъществен ефективен и нормален учебен процес през зимата осъществен контрол	



Оперативна цел 8. Повишаване качеството на образованието и осигуряване на допълнително	-Реализиране на дейности в занимания по интереси	През учебната година	Директор и ЗДАСД	Осъществяване на дейности по проекти и	

финансиране чрез използване възможностите на европейски, национални и общински програми Участие в програми и проекти	-Участие в национални програми -Реализиране на дейности по проекти				
Оперативна цел 9. Повишаване на престижа на училището Училищна имиджова политика: работа с медии	Поддържане на училищен сайт Своевременно Изнасяне информация, свързана с . - училищните норми и правила, - за разходване на училищния бюджет, - за предстоящи училищни дейности	През учебната година	ЗДАСД комисия	Осъществяване на дейности	



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“
2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25, тел.: +359 722 66431
www.veleski.com, e - mail: info-2308917@edu.mon.bg

Участия в -телевизионни и радиопредавания в публикации в пресата -в общински, национални и международни форуми - Организиране на съвместни дейности с родителите, - Прилагане на Електронен дневник, - Прилагане на електронно управление — облачни технологии — ефективна кому никация на всички нива в училище	През учебната година	Директор и зам. директори	Ефективна обратна връзка	
--	----------------------------	---------------------------------	--------------------------------	--



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“
2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25, тел.: +359 722 66431
www.veleshki.com, e - mail: info-2308917@edu.mon.bg



Утвърждавам,

Директор: *Ирена Коцева*
/Ирена Коцева/

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Настоящият план е изготвен на основание ЗПУО и Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; приет по Решение на ПС с протокол № 1/19.09.2024 и е утвърден със заповед на директора.



I. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ:

Общ брой на педагогическите специалисти в училището: 36, включително директор.

	Брой педагогически специалисти
Директор	1
Заместник директор УД	1
Заместник директор АСД	1
Педагогически съветник	1
Главни учители – начален етап и прогимназиален етап	1
Старши учители - начален етап	11
Старши учители – прогимназиален етап	9
Учители – начален етап	6
Учители – прогимназиален етап	2
Учители – прогимназиален етап ГЦОУД	3

СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател: Ирина Бонева – главен учител ПЕ

Членове: Теменужка Стоянова – старши учител НЕ

Надежда Мишева – учител НЕ



II. ЦЕЛИ:

Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети, съгласно ЗПУО като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Непрекъснато повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Актуализиране и усъвършенстване на придобити и нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.
3. Да се създаде сред учителите нагласа за връзката на професионалното им развитие с развитието и стратегията на училището.
4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите, както и за обмяна на добри практики.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и активно преподаване чрез обмяна на педагогически опит.
2. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
4. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
5. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
6. Всеки назначен за първи път на работа или нова длъжност получена подкрепа от наставник, състояща се от провеждане на вътрешноинституционално обучение. Това се отнася и за учители прекъсвали учителския си стаж за повече от две учебни години.
7. Повишаване на учителския капацитет за:
 - усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване;
 - разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти;
 - развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности;
 - активно използване на ИКТ и иновации като начин за подобряване на компетенциите за учене и развиване на уменията за решаване на проблеми;



- създаване на механизъм за квалификация и мотивация от учители, доказали своите професионални качества.

Посочените теми са примерни и могат да бъдат променяни в зависимост от настъпилите промени и потребности, както и според възможността за сформирание на групи. Външноинституционалната квалификационна дейност ще се провежда със съдействието на РУО, ДИУУ гр.София, РААБЕ и други образователни институции, избрани според предложените обучения.

Председателят на ККД предоставя актуална информация за всички обучения, курсове, семинари и др., организирани от РУО, МОН и други обучителни организации.

IV. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

- Междоинституционална квалификационна дейност;
- Вътрешноинституционална квалификационна дейност.

V. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОУ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

Общи положения

Чл. 1. (1) С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

(2) Настоящите правила са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и са съгласувани с ПС.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

Чл. 3. Всеки педагогически специалист е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Чл. 4. Организационните форми за вътрешноинституционалната квалификация са:

1. лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
2. открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;



3. резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
4. споделяне на иновативни практики.

Условия и ред

за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 5. Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Комисията изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 6. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта за отчитане в срок до 7 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка на пакета от пълната документация на проведената квалификация.

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.
2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.
3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 7. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики в училище и извън него.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с лична квалификационна карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора

(Приложение №3)

Чл. 8. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е и въвеждащата квалификация.

(2) квалификацията по ал.1 се провежда с цел адаптиране в образователната среда и методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти, които:

1. са постъпили за пръв път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
2. са назначени на нова длъжност, включително и по управление на институцията;
3. заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;



4. ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми.

Чл. 9 (1) За осъществяване на квалификацията по чл. 8, ал. 1 директорът определя наставник в срок до два месеца от встъпването в длъжност на педагогическият специалист по чл. 8, ал. 2. Наставникът подкрепя новоназначеният ПС в процеса на адаптирането му в училищната среда и го подпомага методически и/или административно при изпълнения на задълженията му.

(2) Преди започването на съвместната дейност наставникът и наставляваният попълват: анкетна карта за оценка на потребността от наставничество и анкетна карта за самооценка на наставлявания.

(3) Между наставника и наставлявания се сключва споразумение за съвместна дейност.

(4) Наставничеството се реализира съгласно индивидуален план-график за действие, изработен в съответствие с изведените дефицити и потребности на наставлявания.

(5) За всяка реализирана дейност/дейности се изготвя протокол от срещата.

(6) Наставническият цикъл приключва с попълване на анкета от наставника и наставлявания за оценка на програмата за наставничество.

(7) Ежемесечно наставникът изготвя отчет.

Финансиране

Чл. 10. (1) От средствата за квалификация на педагогическите специалисти в бюджета, в размер на 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, се планират минимум 50% от средствата за вътрешноинституционални и външноинституционални квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти, съгл. чл. 33, ал. 3 от КТД за системата на предучилищното и училищното образование №Д01-134/08.06.2020 г.

(2) Заплащането на наставниците по чл. 9 е за сметка на средствата за квалификация на педагогическите специалисти и е в размер, определен във ВПРЗ.

(3) От средствата за квалификация на педагогическите специалисти, могат да се закупят материали и консумативи, необходими за провеждането на вътрешноинституционални и/или междуинституционални квалификации.

Чл. 11. (1) От средствата за квалификация на педагогическите специалисти може да се поемат разходите за логистика.

(2) Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в училища от страната са за сметка на средствата за квалификация на педагогическите специалисти.



ПРОГРАМА ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО

I. Въведение:

Наставничеството предполага неформално общуване лице в лице за продължителен период от време, между човек, за който се смята, че има съответните натрупани знания, мъдрост и опит (наставник) и човек, за който се счита, че има по-малко (наставляван).

То е партньорство между двама души, при което единият подкрепя, насърчава и споделя своя опит с другия.

Като всяка друга социална дейност, преподаването предполага взаимодействие с различни хора в техните разнообразни роли – учители, възпитатели, ученици, ръководен персонал в училище, експерти и представители на МОН, неправителствения сектор, други заинтересовани лица. Ключовите взаимоотношения в училището имат важна роля за адаптацията на новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист в преподавателската работа и в специфичната атмосфера на съответното училище. Тези взаимоотношения се реализират във формални и неформални структури, които се изграждат, за да се даде силен старт на новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист, чрез подкрепа от страна на утвърден педагогически специалист, който споделя опита си от класната стая и извънкласните дейности, своите умения и нагласи, чрез подкрепа от страна и на училищното ръководство, и на целия педагогически колектив.

Формалните структури имат регулярен график, дневен ред, членове, председател, тема за обсъждане. Те държат фокуса към резултатите; чрез тях се проследява напредъкът; дават сигурност на новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист – да знае към кого, кога и как да се обърне; развиват лидерски умения у **менторите**; осигуряват проследимост за **директора** и дълготрайна перспектива за утвърждаване на човешките ресурси.

Неформалните структури представляват обмяна на опит и информация в неформална среда. Чрез тях се създава чувство за **общност**; намалява се стресът и могат да се пренасят като добра практика в общуването с родители и ученици.

Програмата се въвежда с цел адаптиране в образователната среда, методическо и организационно подпомагане и се отнася за педагогически специалисти, които:

- са постъпили за пръв път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
- са назначени на нова длъжност, включително и по управление на институцията;
- заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
- ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми.

Програмата се отнася до педагогическите специалисти - наставници, определени със заповед на директора.

II. Основна цел на програмата:

Осигуряване на ефективно наставничество на новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист, за развитие на професионалните му умения чрез създаване на подкрепяща и мотивираща среда.

Подцели:

- Да се създадат благоприятни условия за ефективна адаптация и лоялно отношение към работещите в училище.



- Новоназначените или назначени на нови длъжности педагогически специалисти сами да се научат как да постигат крайната цел и да използват потенциала си.
- Постигане на съгласие върху основните принципи на взаимодействие между наставника и новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист - открита комуникация, добронамереност, взаимно уважение.

III. Основен принцип на програмата:

Осигуряване на подкрепа толкова, колкото е необходимо, а не възможно най-много.

IV. Основни задачи:

За постигане на целта и реализация на интересите на всички участващи страни е нужно чрез наставничеството да се решат следните задачи:

- Да се затвърди интереса на новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист към педагогическата професия и го укрепи в учителския колектив;
- Да се ускори процеса на професионалното развитие на новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист, за да развие способността си самостоятелно и ефективно да изпълнява задълженията си по длъжностна характеристика;
- Процесът на наставничество да допринесе за успешното адаптиране на новоназначените или назначени на нова длъжност педагогически специалисти към организационна култура, за усвояването на най-добрите традиции на училището, съзнателно и творческо отношение към задълженията на педагогическите специалисти;
- Мотивиране на новоназначените или назначени на нова длъжност педагогически специалисти за професионално усъвършенстване и утвърждаване на педагогическата и методическата им квалификация.

V. Очаквани резултати :

- Подобряване на професионалната компетентност на новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист на новото работно място;
- Развитие у новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист, на необходимите умения и способности на провеждане на иновационни преподавателски дейности, отговарящи на изискванията на ДОС;
- Всеобхватно развитие на притежаваните от новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист, специализирани познания в предметната област и методиката на преподаване;
- Професионална адаптация на новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист.

VI. Основни функции на наставниците:

- Подпомагане на наставляваните да решават сами проблемите си;
- Рефлексивни разговори;
- Осигуряване на връзка с хора или ресурси;
- Обсъждане на различни теми, свързани с професионалната дейност;
- Предлагане на решения на проблемите на новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист;
- Осигуряването на партньорска подкрепа;
- Разбиране на нуждите и емоциите.



А/Учителят наставник:

1. Опознава **наставлявания** и го подготвя за успешното му присъединяване към училищната общност.
2. Разговаря с наставлявания, за неговите задължения спрямо училищната политика, учебни планове, учебни програми, седмично разписание на часовете, учебници и учебни помагала, система за оценяване и други.
3. Улеснява интегрирането на наставлявания в училищната общност.
4. Установява практика на провеждане на редовни срещи между останалите учители в училището и наставлявания с цел обсъждане на текущи проблеми, обмяна на идеи и опит.
5. Подпомага участието на наставлявания в родителски срещи, педагогически съвети и други служебни мероприятия и му съдейства в изпълнението на решенията на училищното ръководство.
6. Наблюдава учебни занятия, провеждани от наставлявания.
7. Осигурява възможност за наблюдение на провеждани от наставника учебни занятия и обсъжда с наставлявания използваните подходи и методики.
8. Наставник и наставляван съвместно разработват уроци.
9. Подпомага консултативната дейност на наставлявания с изоставащи и напреднали ученици, осъществявана в извънучебно време.
10. Подпомага наставлявания, при воденето на задължителната учебна документация според изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г.
11. Подпомага наставлявания в работата с родителите.
12. Подпомага и стимулира дейността на наставлявания при усвояване, заимстване и създаване на добри практики в урочната дейност.
13. Насочва наставлявания в осъществяването на училищните програми за превенция на училищния тормоз и агресията, срещу отпадането на ученици от училище и действащите в училището процедури и политики.
14. Информира наставлявания за традициите, културата и събитията от училищния живот.
15. Води отчетност за извършената наставническа дейност.

Б/ Новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист:

1. Следва приетия график и теми за наставничество.
2. Комуникира с определения учител – наставник.
3. Изпълнява поставените задачи за придобиване компетенции в педагогическата диагностика.

Документацията, която попълват двете страни са Приложения № 4 до № 11.



VI. ПРИОРИТЕТНИ ОБЛАСТИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 г.

- Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователната система
- Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес
- Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити
- Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес
- Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за всеки конкретен педагогически специалист.
- Мерки за преодоляване на пропуските от НВО IV и VII клас и отчитане на резултатите
- Продължаване на програмата за наставничество
- Проектно – базирано обучение;
- Екипна работа;
- Оценяване;



VII. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

Вътрешноинституционална квалификационна дейност/ 16 уч. ч.				Междунституционална квалификационна дейност					
Форма (семинар, тренинг и др.)	Тема	Време провеждане	Целева група (брой)	Форма (семинар, тренинг, др.)	Организатор	Тема	Време провеждане	Целева група (брой)	Финансиране
дискусия	1. Обсъждане на учебните програми и учебниците по съответните учебни дисциплини, на учебните планове, ЗП и ИУЧ, техните особености и изисквания, определяне на критерии за оценяване.	м. септември	учители 36	работна среща	експерти РУО	1. Участие в съвещания, организирани от РУО във връзка с новата учебна година.	м. септември	директори, учители	
консултация	2. Оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги от наставник.	постоянно	новопостъпители учители	работна среща	експерти РУО	2. Работна среща с директорите на училищата: Организация и провеждане на НВО учебна 2024/2025 г.	м. септември - февруари	директори	
дискусия и консултация	3. Обмяна на добри практики в преподавателската работа с младите учители.	постоянно	учители	работна среща		3. Повишаване квалификацията на учителите по програми за продължаваща квалификация	постоянно	учители	
дискусия	4. Мотивация на учениците за активно учене по учебните предмети чрез мултимедийни уроци.	м. октомври	учители по компютърно моделиране	семинар		4. Повишаване квалификацията на непедагогическия персонал.	постоянно	непедагогически персонал	
дискусия	5. Консултиране и подпомагане на училищни екипи при кандидатстване за проекти и тяхното осъществяване.	постоянно	учители	работна среща		5. Родители и учители - успешни стратегии партньорство	м. септември	36 учители	
дискусия	6. Обща подкрепа за целите на превенцията на обучителни затруднения и за преодоляване на проблемното поведение.	постоянно	учители и педагогически съветник	обучение семинар		6. Изкуствен интелект в подкрепа на работата на учителя /26.09/	м. септември	учители	
дискусия	7. Начини за стимулиране на интереса към четенето в начален курс.	постоянно	учители	семинар	ДИУУ	7. Развиване на умения за креативно мислене и решаване на проблеми у учениците	м. април	учители	
дискусия и консултация	8. Обмяна на добри практики и иновативни методи в процеса на обучение.	постоянно	учители и педагогически съветник	семинар тренинг		9. Как да направим оценяванията вълнуваща част от учебния процес?	м. май	учители	
дискусия	9. Алтернативни и иновативни методи за работа с деца със СО	м. февруари	класни ръководители и преподаватели			10. Благополучие на учителите	м. юни	учители	
дискусия и практикум	10. Споделяне на добри практики от работата в STEM среда	м. април	учители						
съвещание	11. Външното оценяване в IV и VII клас.	м. ноември - април	учители и преподаватели						
практикум	12. Формиране на екологична култура у учениците.	м. април	учители						



VIII. ОТЧЕТ ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

През тази учебна година всички педагогически специалисти продължиха с повишаването на своята квалификация, за постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по- високи резултати в учебната работа. Към планираните квалификационни дейности се добавиха и допълнителни обучения, предварително гласувани на педагогически съвет.

По препоръка на директора бяха актуализирани и допълнени правилата за вътрешноквалификационната дейност на педагогическите специалисти.

Обучения по вътрешноинституционални квалификации:

1. Обсъждане на учебните програми, учебните планове и учебници – 38 педагогически специалисти, 2 часа, /11. 09. 2023 г./ - дискусия, ръководена от Валентина Спасова, ЗДУД
2. „Алтернативни и иновативни методи на работа с деца със СОП“ – 15 педагогически специалисти, 2 часа, /10.10.2023 г./ - дискусия, ръководена от М. Механджийска, педагогически съветник
3. Оказване на методическа и педагогическа помощ на 3 млади учители – Й. Минкова, К. Цветанова, М. Станева /месец 09.23 - 01.24 г./ от наставници – Е. Даганова, И. Бонева, Т. Стоянова
4. Открита педагогическа практика – Изготвяне на дигитални уроци в Мозабук и представяне /12, 13, 14.XII.2023 г. /
5. „Начини за стимулиране интереса към четенето и повишаване резултатите от обучението по БЕЛ в НЕ“ – 2 часа, учители НЕ
6. „Разглеждане, обсъждане и избор на учебници за следващия тригодишен период“ - 2 часа
7. „Разглеждане и обсъждане на резултатите от изследванията на четивната грамотност и мерки за преодоляване на пропуските в НЕ“ – 1 час, учители по БЕЛ, НЕ
8. „Работа с деца със СОП. Алтернативни и иновативни методи“ – 2 часа, 15 кл. ръководители, педагогически съветник, учители, /м.V.2024 г./
9. „Указания и инструктаж за провеждане на ДЗИ и НВО“ – педагогически специалисти от начален и прогимназиален етап, 1 час, /м. V.2024 г./
10. Указания за допълнителна работа в подкрепа на нуждаещи се ученици – 1 час, /м.V.2024 г./



11. „Анализ на резултатите от НВО - IV клас“ – 1 час, учители НЕ, / м.VI.2024 г./
12. „Анализ на резултатите от НВО – VII клас“ – 1 час, учители ПЕ.
/м. VII.2024 г./

Обучения по извънинституционални квалификации:

1. ДИУУ - „Приложение на интерактивни методи в обучението по БДП“, 16 часа, 1 кредит, 16 педагогически специалисти
2. Обучения 24 -26.11.2023 г. в гр.Сандански:
2.1 24.11.24г. ЦОИДУЕМ - Обучение на педагогически специалисти за усвояване на умения, знания и компетентности за реализиране на интеркултурното образование – 8 часа., 36 педагогически специалисти
2.2 Юнион Интерактив, Проект „Образование за утрешния ден“ - Създаване, съхранение и споделяне на дигитално съдържание в класната стая и извън нея – 32 часа, 2 кредита, 36 педагогически специалисти
3. Издателство „Клет България“ ООД - „Дългосрочни и ефективни STEM решения – „Град на бъдещето“ – образователен комплект за STEM проекти“ уебинар, 2 часа – 1 учител, 1 педагогически специалист
4. НЦПКПС - „3.5. Обучения на педагогически специалисти за диференциране и адаптиране на учебното съдържание и за методи на обучение, съобразени с индивидуалните потребности на децата и учениците, на които се предоставя допълнителна подкрепа, за оценяване на текущия и годишния напредък от обучението на децата и учениците, както и за съвместна работа в групата/в класната стая между ресурсните учители, другите педагогически специалисти и помощниците на учителя“, обучение ,16 ак. часа, 1 кв. кр., 1 педагогически специалист
5. Фондация „Партньори България“ - „Дигитални умения за бъдещето“ обучение, 16 ак. часа, 1 кв. кр., 5 педагогически специалисти
6. Е-академия, изд. Клет България - „Щедростта в междуличностните отношения“, уебинар, 2 часа, 1 педагогически специалист
7. МОН, РУО - „Българска учителска програма по физика и природни науки“, обучение, 40 ак. часа, 2 кв. кр., 1 педагогически специалист
8. Издателство „Клет България“ ООД - „Обучението по компютърно моделиране за формиране на дигитални компетенции и алгоритмично мислене“, обучение, 16 ак. часа, 1 кв. кр., 1 педагогически специалист



9. „Просвета – София“ АД - „Пътър свят – как да подкрепяме детето в мултикултурна среда в детската градина и училището“, обучителен курс, 16 ак. часа, 1 кв. кр., 1 педагогически специалист
10. „Просвета – София“ АД - „Формиране на умения за успешно прилагане на учебната програма по компютърно моделиране в начален етап“, обучителен курс, 16 ак. часа, 1 кв. кр., 1 педагогически специалист
11. „Просвета – София“ АД - „Най-новите информационни технологии в процеса на обучение“, обучителен курс, 16 ак. часа, 1 кв. кр., 1 педагогически специалист
13. Обмяна на добри практики по НП „Иновации в действие“, ОУ „Никола Вапцаров“, гр. Ботевград, 16 часа, 7 педагогически специалисти
14. „Кога и защо изключваме родителите, докато помагаме на техните деца, НБУ, дискусия, 2 часа, 6 педагогически специалисти
15. „Обучение на педагогически специалисти за диференциране и адаптиране на учебното съдържание и за методи на обучение, съобразени с индивидуалните потребности на учениците“, 16 часа, 1 кв. кредит, 4 педагогически специалисти
16. ДИУУ- „Диагностична дейност на учителя“, 48 часа, 3 кв. кредита, 1 педагогически специалист
17. EduTechFlag, „Проектиране на иновативен стем урок с обърнато домашно“, 8 часа, 1 педагогически специалист
18. НСА - „Интегриране на формите, средствата и методите за Олимпийско възпитание в училище“, 16 часа, 1 кв. кредит, 2 педагогически специалисти
19. „Просвета – София“ АД - „Успешна педагогическа дейност в условия на новите учебни програми по математика за общообразователна подготовка в прогимназиален етап“, 16 часа, 1 кредит, 1 педагогически специалист
20. НЦПКПС - „Супервизия при наставничеството на новоназначени учители“, 32 часа, 1 кв. кредит, 1 педагогически специалист
21. Национален СТЕМ център - „Иновативни практики в преподаването на стем предмети“, обучителен курс, 1 педагогически специалист
22. СБУ- „Единство на образователния и възпитателния процес за формиране на подкрепяща среда“, семинар, 32 часа, 2 кв. кредита, 1 педагогически специалист
23. РЦППО,
 - а. „Функционална оценка на СОП“, семинар, 16 часа, 1 кв. кредит, 1 педагогически специалист
 - б. „Адаптиране на учебното съдържание“, семинар, 2 часа, 1 педагогически специалист
 - в. „Монтесори педагогика“, семинар, 2 часа, 1 педагогически специалист



- d. „Ерготерапия и сензорна интеграция“, семинар, 2 часа, 1 педагогически специалист
24. НЦПКПС, „Обучение за работа с родители в процеса на приобщаващо образование“, семинар, 16 часа, 1 кв. кредит, 1 педагогически специалист
25. ФПБ, „Дигитални умения“, семинар, 16 часа, 1 кв. кредит, 1 педагогически специалист
26. УНСС:
- a. „Педагогическата комуникация – социална и емоционална“, семинар, 16 часа, 1 кв. кредит, 1 педагогически специалист
 - b. „Педагогическа комуникация“, семинар, 16 часа, 1 педагогически специалист
27. Придобиване на **5 ПКС** – 1 педагогически специалист
Придобиване на **4 ПКС** – 0 педагогически специалисти
Придобиване на **3 ПКС** – 0 педагогически специалисти
Придобиване на **2 ПКС** – 0 педагогически специалисти

В резултат на изпълнението на квалификационните дейности се усъвършенства теоретичната и практическата компетентност на педагогическите специалисти .

Директорът контролира организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификационния план, както и процеса на прилагане на добрите практики в педагогическата работа.

Изготвил: Комисия по квалификационната дейност

10.09.2024 г.

Допълнителни разпоредби

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти , издадена от министъра на образованието, и са приети с решение от заседание на ПС на училището, актуализирана, съгласно предписания на РУО – София област



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“
2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25, тел.: +359 722 66431
www.veleshki.com, e - mail: info-2308917@edu.mon.bg

Приложение №1 към чл. 6, ал. 2

КВАЛИФИКАЦИОННА КАРТА

УЧЕБНА ГОДИНА

НА ДЛЪЖНОСТ:

№	Дата	Място на провеждане	Обучителна организация	Тема	Форма/семинар, курс и др./	Продължи- телност	Финансиране	Документ №	Бр. кр.

Директор:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“
2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25, тел.: +359 722 66431
www.veleshki.com, e – mail: info-2308917@edu.mon.bg

Приложение № 2 към чл. 5, ал. 1.

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организирана междуинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане:



Приложение № 3 към чл. 6, ал. 1

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация
за учебната година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час: Краен час: Общо времетраене на формата:
Работни материали	☐ Компютърна презентация ☐ Писмена разработка ☐ Работни листове ☐ Дидактически материали Други:
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класъор за вътрешноинституционална квалификация за учебна година.
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма	

Дата:.....

Директор:

(подпис и печат)



Приложение № 4, член 9, ал. 2

Анкетна карта
за оценка на потребностите на наставявания от наставника

Моля, изберете отговор, който според Вас най-близко показва нивото на необходимостта от помощ на наставявания в областите, описани във всяка позиция.

Възможните отговори

А. Малко или няма нужда от помощ в тази област

Б. Някаква нужда от помощ в тази област

В. Умерена нужда от помощ в тази област

Г. Висока необходимост от помощ в тази област

Д. Много висока нужда от помощ в тази област

1. _____ Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от него като учител
2. _____ Познаване на нормативната уредба в сферата на предучилищното и училищно образование
3. _____ Комуникация с директор
4. _____ Комуникация с други педагогически специалисти в училището
5. _____ Комуникация с родителите
6. _____ Адаптиране към училищната култура
7. _____ Организиране на учебната среда и управление на класната стая
8. _____ Поддържане на дисциплината
9. _____ Намиране на ресурси и материали
10. _____ Управление на времето
11. _____ Оценка на напредъка на учениците
12. _____ Мотивиране на учениците
13. _____ Работа с ученици в риск
14. _____ Работа с изявени ученици
15. _____ Запознаване и разбиране на учебните програми
16. _____ Изготвяне на учебни програми по ООП, ИУЧ
17. _____ Подготовка на изпитни материали
18. _____ Работа с училищна и учебна документация
19. _____ Работа с електронен дневник и електронни платформи
20. _____ Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на преподаване
21. _____ Справяне със стреса
22. _____ Оценка на труда на учителя
23. _____ Съвместно преподаване
24. _____ Екипна работа



Приложение № 5, член 9, ал. 2

Анкетна карта за
самооценка на потребностите на наставявания

Моля, изберете отговор, който най-близко показва нивото на необходимостта от помощ в областите, описани във всяка позиция.

Възможните отговори

А. Малко или нямам нужда от помощ в тази област

Б. Някаква нужда от помощ в тази област

В. Умерена нужда от помощ в тази област

Г. Висока необходимост от помощ в тази област

Д. Много висока нужда от помощ в тази област

1. _____ Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от мен като учител
2. _____ Познаване на нормативната уредба в сферата на предучилищното и училищно образование
3. _____ Комуникация с директор
4. _____ Комуникация с други педагогически специалисти в училището
5. _____ Комуникация с родителите
6. _____ Адаптиране към училищната култура
7. _____ Организиране на учебната среда и управление на класната стая
8. _____ Поддържане на дисциплината
9. _____ Намиране на ресурси и материали
10. _____ Управление на времето
11. _____ Оценка на напредъка на учениците
12. _____ Мотивиране на учениците
13. _____ Работа с ученици в риск
14. _____ Работа с изявени ученици
15. _____ Запознаване и разбиране на учебните програми
16. _____ Изготвяне на учебни програми по ООП, ИУЧ
17. _____ Подготовка на изпитни материали
18. _____ Работа с училищна и учебна документация
19. _____ Работа с електронен дневник и електронни платформи
20. _____ Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на преподаване
21. _____ Справяне със стреса
22. _____ Оценка на труда на учителя
23. _____ Съвместно преподаване
24. _____ Екипна работа



Приложение № 6, чл. 9, ал. 3

Споразумение за съвместна дейност

Днес,, в „ОУ Митрополит Авксентий Велешки“ гр. Самоков
между:

.....
(трите имена на наставника)
(длъжност)

и

.....
(трите имена на наставявания)
(длъжност)

като признават необходимостта от наставничество и сътрудничество в процеса на
работа, с цел ускоряване процеса на адаптация на учители към организационната
култура, към установените традиции и правила на поведение в образователната
институция и овладяване и развитие на професионални компетентности се
споразумяват за следното:

.....
.....
.....
.....
.....

Наставник:

Наставяван:



Приложение № 7, чл. 9, ал 4

ПРИМЕРЕН ПЛАН - ГРАФИК ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО

№	тема	срок
1.	Работна среда (професионални отговорности, ангажименти и права, място на работа, налични ресурси, организационна структура). Канали за комуникация в училищната организация	
2.	Училищна и учебна документация	
3.	Организиране на учебната среда и управление на класната стая	
4.	Оценка на напредъка на учениците (текущо, срочно и годишно). Формиращо оценяване.	
	Взаимно наблюдение на уроци и структурен анализ. самоподготовка и занимания по интереси. Структурен анализ на различните форми на работа. Съвместно преподаване	
6.	Техники и стратегии за консултиране на ученици и работа с родители	
7.	Правилен подбор на задачи и упражнения в урока и задачи и упражнения за самостоятелна работа / Правилен подбор на задачи и упражнения за самостоятелна, индивидуална, допълнителна, групов и диференцирана работа	
8.	Намиране на ресурси и материали	
9.	Справки и формуляри за отчитане на резултатите от обучението / дейностите в края на срока/годината (попълване, анализ, обработка)	
10.	Работа с деца с ученици, определени за допълнителна подкрепа – с хронични заболявания, в риск и с изяви ученици	
11.	Управление на дисциплината в паралелка/група. Стратегии за решаване на проблеми	
12.	Възможности за прилагане на проектно-ориентирано и интердисциплинарно обучение	
13.	Споделяне на добри практики за прилагане на ИКТ и интерактивни методи.	
14.	Извънкласни и извънучилищни дейности. Дейности в извънучилищна среда	
15.	Управление на времето и справяне със стреса	
16.	Инструменти и механизми за проучване нагласите на учениците за включване в групи от РП/ДП/занимания по интереси/спортни дейности/извънкласни дейности и др.	
17.	Попълване на анкетна карта от наставника и наставявания за оценка на менторската програма	
18.	Заклучителна среща	



Приложение № 8, чл. 9, ал. 5

ПРОТОКОЛ ОТ ПРОВЕДЕНА СРЕЩА

Дата: _____

Какво важно нещо научихте днес?

Кое е това познание, умение или опит, което ще използвате във вашата работа?

Има ли нещо, което според вас е трябвало да бъде направено по различен начин в днешната среща?

Моля, довършете следното изречение: Бих желал/а да имам повече информация за или практика за

Цялостна оценка на днешните сесии, като 1 е най-ниската стойност, а 10 – най-високата (оградете една стойност).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----



Приложение № 9, чл. 9, ал. 6

Оценка на програмата за наставничество от наставника

Моля, отговорете на следните твърдения с помощта на скалата от 1 до 5, като 1 е неефективно, 2 – по-скоро неефективно, 3 – трудно ми е да преценя, 4 – по-скоро ефективно и 5 е ефективно.

1. Почувствах се добре подготвен да бъда наставник следвайки програмата за наставничество
1 2 3 4 5
2. Имах възможност да предоставя насоки за работа на наставявания в следните сфери:
 - Планиране, подготовка и провеждане на урок 1 2 3 4 5
 - Оценяване на учениците 1 2 3 4 5
 - Мениджмънт на класа и класната стая 1 2 3 4 5
 - Стратегии, техники и методи на преподаване 1 2 3 4 5
 - Намиране на ресурси 1 2 3 4 5
 - Работа с деца в риск и с изявени ученици 1 2 3 4 5
 - Работна среда 1 2 3 4 5
 - Канали за комуникация 1 2 3 4 5
 - Училищна и учебна документация 1 2 3 4 5
 - Взаимодействие и работа с родители 1 2 3 4 5
 - Извънкласни и извънучилищни дейности 1 2 3 4 5
3. Създадох условия за обратна връзка по време на съвместната работа
1 2 3 4 5
4. Имах възможност да науча неща, които ми помагат да подобря собствената си работа и да усъвършенствам професионалните си компетентности
1 2 3 4 5
5. Почувствах професионално израстване като учител
1 2 3 4 5
6. Най-полезните за мен теми бяха

7. Най-малко полезните теми за мен бяха

8. Моите предложения за подобряване на програмата за наставничество:



Приложение № 10, чл. 9 ал. 6

Оценка на програмата за наставничество от наставлявания

Моля, отговорете на следните твърдения с помощта на скалата от 1 до 5, като 1 е неефективно, 2 – по-скоро неефективно, 3 – трудно ми е да преценя, 4 – по-скоро ефективно и 5 е ефективно.

1. Почувствах, че наставника е добре подготвен и способен да бъде наставник
1 2 3 4 5
2. Получих достатъчно насоки от учителя-наставник в следните сфери:
 - Планиране, подготовка и провеждане на урок 1 2 3 4 5
 - Оценяване на учениците 1 2 3 4 5
 - Мениджмънт на класа и класната стая 1 2 3 4 5
 - Стратегии, техники и методи на преподаване 1 2 3 4 5
 - Намиране на ресурси 1 2 3 4 5
 - Работа с деца в риск и с изявени ученици 1 2 3 4 5
 - Работна среда 1 2 3 4 5
 - Канали за комуникация 1 2 3 4 5
 - Училищна и учебна документация 1 2 3 4 5
 - Взаимодействие и работа с родители 1 2 3 4 5
 - Извънкласни и извънучилищни дейности 1 2 3 4 5
3. Получих полезна обратна връзка по време на съвместната работа
1 2 3 4 5
4. Почувствах се комфортно на работното си място и мога свободно да потърся помощ и подкрепа от директор/заместник-директор/учители/други педагогически специалисти
1 2 3 4 5
5. Научих неща, които ми помагат за професионалното и кариерното ми израстване
1 2 3 4 5
6. Най-полезните за мен теми бяха

7. Най-малко полезните теми за мен бяха

8. Моите предложения за подобряване на програмата за наставничество:



Приложение № 11, чл. 9 ал. 7

ОТЧЕТ

За работата по програмата за наставничество за месец 20... г.

Наставник.....

Наставляван.....

I. Основна цел: Получените професионални знания да се превърнат в професионални компетентности чрез подходящо подбрани интервенции, така че след края на процеса на наставничество, педагогическите специалисти да могат да прилагат теоретичните знания на практика

II. Дейности и резултати от индивидуалния план-график за действие

Дата	Дейност - Акценти	Брой академични часове	Резултати

III. Сътрудничество с други организации, институции, лица

IV. Общ брой часове за месеца:

V. Констатации и изводи:

.....

Наставник: