



ЗАПОВЕД РД-08-326/27.02.2025г.

На основание чл. 259, ал.1 от ЗПУО, чл. 31 т. 5 и 8 от Наредба 15/ 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, глава IV, раздел I: чл. 41, ал. 1, чл.42, чл. 43, чл. 44, чл.45 и чл. 46 от Наредба 10/ 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и Становище на Обществения съвет към ОУ „Митрополит Авксентий Велешки“

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Условия за училищен план - прием за ученици в първи/ пети клас за учебната 2025/ 2026 г. в ОУ „Митрополит Авксентий Велешки“

- 1 /една/ паралелка I клас
- 2 /две/ паралелки V клас

II. Приемът на учениците в I клас за учебната 2025/ 2026 г, подлежащи на задължително обучение да се извърши по ред и критерии разработени от Община Самоков Документите се подават лично от родителя.

III. Подаване на необходими документи за прием на ученици в първи клас за учебната 2025/ 2026 г., както следва:

- Заявление по образец
- Копие на акт за раждане на детето;
- Оригинал на удостоверение за завършена подготвителна група в детска градина или подготвителен клас в училище;

В случай, че детето не е посещавало подготвителна група родителите декларират писмено това обстоятелство.

V. График на дейности за прием на ученици в първи клас:

1. Утвърждаване на училищния план прием до 28.02.2025 г.
2. Приемане на документи в училището, с които се кандидатства за прием в първи клас срок от 04.03.2025 г. до 14.03.2025 г.
3. Предоставяне на заповедта на училището в Община Самоков до 05.03.2025 г.
4. Първо класиране съобразно подадените заявления, изготвяне на първични списъци до 21.03.2025г.
5. Представяне на първичните списъци /трите имена, година на раждане, адрес, паралелка/ в Община Самоков до 31.03.2025 г.
6. Записване на бъдещите първокласници от 01.06.2025 г. до 10.06.2025 г. като записването на подлежащи може да се извърши и след тази дата, при наличие на свободни места.
7. Окончателни списъци със записаните първокласници, петокласници заедно със списък на неудовлетворените заявления се подават до Община Самоков до 15.06.2025 г.

VI. Дейности за прием на ученици в V клас:

1. Приемане на заявления по образец в училището от 16.06.2025 г.- 30.06.2025 г., за прием в пети клас, след раздаване на удостоверенията за завършен IV клас
2. Учениците се записват с оригинал на удостоверение
3. На родителите се дава вх.№ на заявлението
4. Води се регистър на приема



НАЗНАЧАВАМ:

I. Комисия за изработване на документите за прием в първи клас, пети клас за учебната 2025/ 2026 година.

Председател: Валентина Спасова- зам.-директор учебна дейност

Членове: Ирина Бонева-главен учител

Миглена Механджийска- ПС

- Задължения на комисията:

- провежда рекламno-информационно кампания, относно реда на прием, графика за дейностите по приема и критерии за класиране;
- изготвя документите за прием

II. Комисия по прием на документите:

Председател: Валентина Спасова- зам.-директор учебна дейност

Членове:

Ирина Бонева-главен учител

Миглена Механджийска- ПС

- Задължения на комисията:

- Приема и обработва постъпилите документи за прием в първи клас;
- Приема и обработва постъпилите заявления

III. Комисия, която да извърши класирането на подадените заявления

Председател: Валентина Спасова- зам.-директор учебна дейност

Членове:

Ирина Бонева - главен учител

Миглена Механджийска-ПС

- Задължения на комисията: - След приключване на срока за подаване на документите, комисията на заседание извършва класиране по определените критерии, като изготвя протокол и списък на приетите в първи/ пети клас ученици, в срок съгласуван с Община Самоков
- Комисията поставя списъка на информационното табло на входа на училището и се публикува в сайта на училището.

Място за приемане на документи и записване на ученици – фойе на училището

Работно време на комисията от 08:00 до 17:30 ч.

Копие от заповедта да бъде поставена на информационното табло на училището, както и публикувана в сайта на училището, с цел осигуряване възможност за информираност на родителите.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществява лично.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“
2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25, тел.: +359 722 66431
www.veleshki.com, e - mail: info-2308917@edu.mon.bg

Ирена Коцева
Директор на ОУ „Митрополит Авксентий Велешки“



Запознати със заповедта:

Валентина Спасова- зам.-директор учебна дейност

Ирина Бонева -главен учител

Миглена Механджийска- ПС