

УТВЪРДИЛ:

Д-Р ИНЖ. АНГЕЛ ДЖОРГОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА САМОКОВ



ОБЩИНА САМОКОВ

СИСТЕМА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС
за учебната 2025/2026 година

Системата е разработена на базата на чл.142 – 147 от ЗПУО и Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

I. КРИТЕРИИ за прием в ПЪРВИ КЛАС за училищата в община Самоков

№ по ред	КРИТЕРИЙ	Брой точки	Забележка
I.	Близост на училището до постоянния/настоящия адрес на детето.	не носи точки	Приемът се осъществява последователно по реда на групите, като първо се приемат децата от I-ва група. Датата на регистрация на настоящия адрес на детето се удостоверява от общинска администрация.
1.1	I група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението.		
1.2	II група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението.		
1.3	III група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната 1 година преди подаване на заявлението.		
1.4	IV група – деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището		
1.5	Деца, чийто братя или сестри до 12 годишна възраст са ученици в същото училище, се разпределят в I група , независимо от постоянния/настоящия адрес		
II.	Допълнителни критерии – когато броят на децата в определена група надхвърля броят на местата, определени с училищния план прием, децата в тази група се подреждат по допълнителните критерии.		
1.	Дете с трайни увреждания над 50%	2 т.	
2.	Дете с един или двама починали родители	2 т.	
3.	Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището	2 т.	Удостоверява се от съответното училище по НЕИСПУО
4.	Деца, завършили подготвителна група в избраното училище	2 т.	Удостоверява се от съответното училище по НЕИСПУО
5.	Дете от семейство с повече от две деца	2т.	

6.	Други критерии, определени от община Самоков		
6.1	Близост на училището до месторабота на един от родителите	2 т.	Служебна бележка от работодателя
	Максимален брой точки:	12 т.	

II. Срокове за осъществяване на приема в първи клас в училищата на територията на община Самоков.

№	Прием и записване в I клас - етапи	срок
1.	Предоставяне от община Самоков, ресор „Образование” на списъци на подлежащите за I клас за учебната 2025/2026 г. в района на училището.	до 21.02.2025 г.
2.	Предоставяне от община Самоков на утвърдена Система за прием на ученици в първи клас.	21.02.2025 г.
3.	Утвърждаване на училищния план-прием от директора. Заповед за комисия по приема.	до 01.03.2025 г.
4.	Приемане на документи в училището, с които се кандидатства за прием в I клас	01.03. - 15.03.2025 г.
5.	Предоставяне на Заповедта за даденото училище в община Самоков - ресор „Образование”.	до 01.03.2025 г.
6.	Първо класиране съобразно подадените заявления, изготвяне на първични списъци.	до 25.03.2025 г.
7.	Представяне на първичните списъци /трите имена, година на раждане, адрес, паралелка/ в община Самоков – ресор „Образование”	до 29.03.2025 г.
8.	Подаване на информация от общината до съответните училища за дублирани деца на база първични списъци. <i>*При последваща промяна – уведомяване ст. експерт „КОСМДТ”</i>	до 08.04.2025 г.
9.	Записване на бъдещите първокласници. <i>* При необходимост се извършва второ класиране.</i> <i>* Записване на подлежащи може да се извърши и след тази дата, при наличие на свободни места.</i>	03.06 –14.06.2025 г.
10.	Окончателни списъци с вече записаните първокласници, заедно със списък на неудовлетворените заявления, се подават до гл.експерт „КОСМДТ” от всяко училище, осъществило прием.	до 17.06.2025 г.

III. Общи условия

- Критериите се прилагат независимо от датата на подаване на документите за кандидатстване за прием.
 - Прецизира се приема на 6-годишни деца в първи клас до не повече от 2-3 в паралелка.
 - Документи при прием– подават се лично от родител:
 - заявление по образец от училището (включва задължително трите имена на родителя, настоящ адрес, актуален телефон за контакт;
 - акт за раждане – оригинал/копие (за сверяване на данните);
 - копие на лична карта на един от родителите;
 - Документи при записване:
 - заявление с актуални данни за детето и родителя;
 - удостоверение за завършена ПГ – оригинал;
 - медицински документ от личния лекар за здравното състояние на детето;
- * С оглед ограничаване на възможността за записване на едно дете в повече от едно училище и заемане на място едновременно в няколко училища, записването да става само с оригинала на*

5. Информацията за реда, сроковете, критериите за прием и друга информация от значение за записването в първи клас да бъде широко оповестена непосредствено след издаване на заповедта на директора, чрез поставяне на видно място в училището, публикуване на сайта на училището и по друг подходящ начин.

* При информиране на обществеността чрез местните медии за приема в първи клас, информацията да бъде коректна и точна, без подвеждащи елементи.

6. При формиране на паралелките - да се спазват разпоредбите на Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

7. При всяка промяна в списъците за I клас, включително до подаване на данните в НЕИСПУО за новата учебна година, своевременно да бъде подавана писмена информация до ст.експерт „КОСМДТ” – община Самоков.

Изготвил:


Петя Захова – Георгиева – ст.експерт „КОСМДТ“