



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“
2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25, тел.: +359 722 66431
www.veleski.com, e - mail: info-2308917@edu.mon.bg

Утвърдил,

Директор:



/Ирена Коцева/

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Настоящият план е изготвен на основание ЗПУО и Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; приет по Решение на ПС с протокол № 1/23.11.25 и е утвърден със заповед на директора.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“
2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25, тел.: +359 722 66431
www.veleshki.com, e - mail: info-2308917@edu.mon.bg

I. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ:

Общ брой на педагогическите специалисти в училището: 32, включително директор.

	Брой педагогически специалисти
Директор	1
Заместник директор УД	1
Заместник директор АСД	1
Педагогически съветник	1
Старши учители - начален етап	9
Старши учители – прогимназиален етап	7
Старши учители – прогимназиален етап ГЦОУД	1
Учители – начален етап	4
Учители – прогимназиален етап	3
Учители – прогимназиален етап ГЦОУД	2
Ресурсен учител	1
Логопед	1

СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател: Ирина Бонева – ЗДАСД

Членове: Надежда Мишева – старши учител НЕ

Анна Белишка – старши учител ПЕ



II. ЦЕЛИ:

Осигуряване на комплекса от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по предмети, съгласно ЗПУО като част от общото модернизиране на образователния процес в училище.

1. Непрекъснато повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Актуализиране и усъвършенстване на придобити и нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.
3. Да се създаде сред учителите нагласа за връзката на професионалното им развитие с развитието и стратегията на училището.
4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите, както и за обмяна на добри практики.
5. Създаване на подкрепяща и сплотена училищна общност.

III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и активно преподаване чрез обмяна на педагогически опит.
2. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи и неуспехи, трудности и проблеми.
3. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети.
4. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
5. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
6. Всеки назначен за първи път на работа или нова длъжност получена подкрепа от наставник, състояща се от провеждане на вътрешноинституционално обучение. Това се отнася и за учители прекъсвали учителския си стаж за повече от две учебни години.
7. Повишаване на учителския капацитет за:



- усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване;
- разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни стандарти;
- развитие на умения за споделяне добри практики и интегриране на дейности;
- активно използване на ИКТ и иновации като начин за подобряване на компетенциите за учене и развиване на уменията за решаване на проблеми;
- създаване на механизъм за квалификация и мотивация от учители, доказали своите професионални качества.

Посочените теми са примерни и могат да бъдат променяни в зависимост от настъпилите промени и потребности, както и според възможността за сформирание на групи. Външноинституционалната квалификационна дейност ще се провежда със съдействието на РУО, ДИУУ гр.София, РААБЕ и други образователни институции, избрани според предложените обучения.

Председателят на ККД предоставя актуална информация за всички обучения, курсове, семинари и др., организирани от РУО, МОН и други обучителни организации.

IV. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

- Междоинституционална квалификационна дейност;
- Вътрешноинституционална квалификационна дейност.

V. ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕТО И ПРОВЕЖДАНЕТО НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ОУ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“

Общи положения

Чл. 1. (1) С този правилник се уреждат вътрешните правила за условията и реда за участие във вътрешноинституционалните квалификационни дейности на педагогическите специалисти.

(2) Настоящите правила са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5, т. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и са съгласувани с ПС.

Чл. 2. Повишаването на квалификацията е непрекъснат процес на усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.



Чл. 3. Всеки педагогически специалист е длъжен ежегодно да участва във вътрешноинституционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно.

Чл. 4. Организационните форми за вътрешноинституционалната квалификация са:

1. лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;
2. открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
3. резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
4. споделяне на иновативни практики.

Условия и ред

за организация и провеждане на вътрешноинституционалната квалификация

Чл. 5. Ред за осъществяване на вътрешноинституционалната квалификация:

1. Комисията изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;

2. Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.

Чл. 6. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта за отчитане в срок до 7 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка на пакета от пълната документация на проведената квалификация.

1. Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява в специално организирана папка за вътрешноинституционалната квалификация.

2. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията.

3. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешноквалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.

Чл. 7. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е обмяната на добри практики в училище и изън него.

(2) Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с лична квалификационна карта, която включва:

1. Място на провеждане на квалификацията
2. Дата на провеждане на квалификацията
3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията
4. Брой академични часове
5. Списък на участниците в квалификацията
6. Подпис и печат на директора

(Приложение №3)

Чл. 8. (1) Форма на вътрешноинституционална квалификация е и въвеждащата квалификация.



(2) квалификацията по ал.1 се провежда с цел адаптиране в образователната среда и методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогически специалисти, които:

1. са постъпили за пръв път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
2. са назначени на нова длъжност, включително и по управление на институцията;
3. заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
4. ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми.

Чл. 9 (1) За осъществяване на квалификацията по чл. 8, ал. 1 директорът определя наставник в срок до два месеца от встъпването в длъжност на педагогическият специалист по чл. 8, ал. 2. Наставникът подкрепя новоназначеният ПС в процеса на адаптирането му в училищната среда и го подпомага методически и/или административно при изпълнения на задълженията му.

(2) Преди започването на съвместната дейност наставникът и наставляваният попълват: анкетна карта за оценка на потребността от наставничество и анкетна карта за самооценка на наставлявания.

(3) Между наставника и наставлявания се сключва споразумение за съвместна дейност.

(4) Наставничеството се реализира съгласно индивидуален план-график за действие, изработен в съответствие с изведените дефицити и потребности на наставлявания.

(5) За всяка реализирана дейност/дейности се изготвя протокол от срещата.

(6) Наставническият цикъл приключва с попълване на анкета от наставника и наставлявания за оценка на програмата за наставничество.

(7) Ежемесечно наставникът изготвя отчет.

Финансиране

Чл. 10. (1) От средствата за квалификация на педагогическите специалисти в бюджета, в размер на 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, се планират минимум 50% от средствата за вътрешноинституционални и външноинституционални квалификации, провеждани под формата на методически семинари, лектории, дискуссионни форуми, открити практики, презентации на творчески проекти, резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и др. с цел обмяна на добри практики, взаимно учене, споделяне и насърчаване на иновации и повишаване на общото ниво на квалификация на педагогическите специалисти, съгл. чл. 33, ал. 3 от КТД за системата на предучилищното и училищното образование №Д01-134/08.06.2020 г.

(2) Заплащането на наставниците по чл. 9 е за сметка на средствата за квалификация на педагогическите специалисти и е в размер, определен във ВПРЗ.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“
2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25, тел.: +359 722 66431
www.veleski.com, e - mail: info-2308917@edu.mon.bg

(3) От средствата за квалификация на педагогическите специалисти , могат да се закупят материали и консумативи, необходими за провеждането на вътрешноинституционални и/или междоинституционални квалификации.

Чл. 11. (1) От средствата за квалификация на педагогическите специалисти може да се поемат разходите за логистика.

(2) Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в училища от страната са за сметка на средствата за квалификация на педагогическите специалисти.



ПРОГРАМА ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО

I. Въведение:

Наставничеството предполага неформално общуване лице в лице за продължителен период от време, между човек, за който се смята, че има съответните натрупани знания, мъдрост и опит (наставник) и човек, за който се счита, че има по-малко (наставляван).

То е партньорство между двама души, при което единият подкрепя, насърчава и споделя своя опит с другия.

Като всяка друга социална дейност, преподаването предполага взаимодействие с различни хора в техните разнообразни роли – учители, възпитатели, ученици, ръководен персонал в училище, експерти и представители на МОН, неправителствения сектор, други заинтересовани лица. Ключовите взаимоотношения в училището имат важна роля за адаптацията на новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист в преподавателската работа и в специфичната атмосфера на съответното училище. Тези взаимоотношения се реализират във формални и неформални структури, които се изграждат, за да се даде силен старт на новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист, чрез подкрепа от страна на утвърден педагогически специалист, който споделя опита си от класната стая и извънкласните дейности, своите умения и нагласи, чрез подкрепа от страна и на училищното ръководство, и на целия педагогически колектив.

Формалните структури имат регулярен график, дневен ред, членове, председател, тема за обсъждане. Те държат фокуса към резултатите; чрез тях се проследява напредъкът; дават сигурност на новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист – да знае към кого, кога и как да се обърне; развиват лидерски умения у **менторите**; осигуряват проследимост за **директора** и дълготрайна перспектива за утвърждаване на човешките ресурси.

Неформалните структури представляват обмяна на опит и информация в неформална среда. Чрез тях се създава чувство за **общност**; намалява се стресът и могат да се пренасят като добра практика в общуването с родители и ученици.

Програмата се въвежда с цел адаптиране в образователната среда, методическо и организационно подпомагане и се отнася за педагогически специалисти, които:

- са постъпили за пръв път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
- са назначени на нова длъжност, включително и по управление на институцията;
- заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
- ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми.

Програмата се отнася до педагогическите специалисти - наставници, определени със заповед на директора.

II. Основна цел на програмата:

Осигуряване на ефективно наставничество на новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист, за развитие на професионалните му умения чрез създаване на подкрепяща и мотивираща среда.

Подцели:



- Да се създадат благоприятни условия за ефективна адаптация и лоялно отношение към работещите в училище.
- Новоназначените или назначени на нови длъжности педагогически специалисти сами да се научат как да постигат крайната цел и да използват потенциала си.
- Постигане на съгласие върху основните принципи на взаимодействие между наставника и новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист - открита комуникация, добронамереност, взаимно уважение.

III. Основен принцип на програмата:

Осигуряване на подкрепа толкова, колкото е необходимо, а не възможно най-много.

IV. Основни задачи:

За постигане на целта и реализация на интересите на всички участващи страни е нужно чрез наставничеството да се решат следните задачи:

- Да се затвърди интереса на новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист към педагогическата професия и го укрепи в учителския колектив;
- Да се ускори процеса на професионалното развитие на новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист, за да развие способността си самостоятелно и ефективно да изпълнява задълженията си по длъжностна характеристика;
- Процесът на наставничество да допринесе за успешното адаптиране на новоназначените или назначени на нова длъжност педагогически специалисти към организационна култура, за усвояването на най- добрите традиции на училището, съзнателно и творческо отношение към задълженията на педагогическите специалисти;
- Мотивиране на новоназначените или назначени на нова длъжност педагогически специалисти за професионално усъвършенстване и утвърждаване на педагогическата и методическата им квалификация.

V. Очаквани резултати :

- Подобряване на професионалната компетентност на новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист на новото работно място;
- Развитие у новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист, на необходимите умения и способности на провеждане на иновационни преподавателски дейности, отговарящи на изискванията на ДОС;
- Всеобхватно развитие на притежаваните от новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист, специализирани познания в предметната област и методиката на преподаване;
- Професионална адаптация на новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист.

VI. Основни функции на наставниците:

- Подпомагане на наставляваните да решават сами проблемите си;
- Рефлексивни разговори;
- Осигуряване на връзка с хора или ресурси;
- Обсъждане на различни теми, свързани с професионалната дейност;



- Предлагање на решения на проблемите на новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист;
- Осигуряването на партньорска подкрепа;
- Разбиране на нуждите и емоциите.

А/Учителят наставник:

1. Опознава **наставлявания** и го подготвя за успешното му присъединяване към училищната общност.
2. Разговаря с наставлявания, за неговите задължения спрямо училищната политика, учебни планове, учебни програми, седмично разписание на часовете, учебници и учебни помагала, система за оценяване и други.
3. Улеснява интегрирането на наставлявания в училищната общност.
4. Установява практика на провеждане на редовни срещи между останалите учители в училището и наставлявания с цел обсъждане на текущи проблеми, обмяна на идеи и опит.
5. Подпомага участието на наставлявания в родителски срещи, педагогически съвети и други служебни мероприятия и му съдейства в изпълнението на решенията на училищното ръководство.
6. Наблюдава учебни занятия, провеждани от наставлявания.
7. Осигурява възможност за наблюдение на провеждани от наставника учебни занятия и обсъжда с наставлявания използваните подходи и методики.
8. Наставник и наставляван съвместно разработват уроци.
9. Подпомага консултативната дейност на наставлявания с изоставащи и напреднали ученици, осъществявана в извънучебно време.
10. Подпомага наставлявания, при воденето на задължителната учебна документация според изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г.
11. Подпомага наставлявания в работата с родителите.
12. Подпомага и стимулира дейността на наставлявания при усвояване, заимстване и създаване на добри практики в урочната дейност.
13. Насочва наставлявания в осъществяването на училищните програми за превенция на училищния тормоз и агресията, срещу отпадането на ученици от училище и действащите в училището процедури и политики.
14. Информира наставлявания за традициите, културата и събитията от училищния живот.
15. Води отчетност за извършената наставническа дейност.

Б/ Новоназначения или назначен на нова длъжност педагогически специалист:

1. Следва приетия график и теми за наставничество.
2. Комуникира с определения учител – наставник.
3. Изпълнява поставените задачи за придобиване компетенции в педагогическата диагностика.

Документацията, която попълват двете страни са Приложения № 4 до № 11.



VI. АНАЛИЗ НА ПРОВЕДЕНАТА АНКЕТА ЗА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕФИЦИТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ КАДРИ НА ОУ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“ – ГР.САМОКОВ ЗА 2024-2025Г.

1. Дефицити при вътрешноквалификационна дейност

Резултатите от проведената анкета посочват необходимост от допълнително обучение по квалификационни теми, свързани с работа в екип и колегиално сътрудничество.

2. Дефицити при междуинституционална квалификационна дейност

Резултатите от проведената анкета посочват необходимост от допълнително обучение по квалификационни теми, свързани с приложението на изкуствения интелект, STEM подходи в обучението, активно включване на родителите и семейството в училищния живот, как да развиваме критично мислене чрез дигитални технологии, мерки за преодоляване на пропуски от НВО IV и VII клас.

Въз основа на анализа на резултатите от гореспоменатата анкета за учебната 2025-2026 година в ОУ „Митрополит Авксентий Велешки“ – гр. Самоков се предвиждат следните приоритетни области:

Създаване на подкрепяща и сплотена училищна общност;

(Обучения за екипност, доверие, комуникация и превенция на напрежение в колектива)

STEM подходи в обучението за начален и прогимназиален етап;

(Интегриране на наука, технологии, инженерство и математика чрез проекти и експерименти)

Използване на изкуствен интелект и дигитални инструменти в преподаването;

(Създаване на учебни материали, тестове и визуализации с помощта на ИИ)

Активно включване на родителите и семейството в училищния живот;

Как да развиваме критично мислене чрез дигитални технологии;

Мерки за преодоляване на пропуски от НВО IV и VII клас;

(Анализ на резултати, индивидуални стратегии, споделяне на добри практики)

Продължаване и разширяване на програмата за наставничество.

(Подкрепа за новоназначени учители, обмен на опит, менторски срещи)



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“
2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25, тел.: +359 722 66431
www.veleski.com, e - mail: info-2308917@edu.mon.bg

VII. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ:

Вътрешноинституционална квалификационна дейност				Междоинституционална квалификационна дейност					
Форма (семинар, тренинг и др.)	Тема	Време провеждане	Целева група (брой)	Форма (семинар, тренинг и др.)	Организатор	Тема	Време провеждане	Целева група (брой)	Финансирание
дискусия	1. Анкетно проучване сред педагогическия персонал относно нуждите за квалификационна дейност.	м.септември	учители	обучение		1.Методика на обучението по БДП	м.септември	учители	
дискусия	2.Обсъждане на учебните програми и учебниците по съответните учебни дисциплини, на учебните планове, ЗП и ИУЧ, техните особености и изисквания, определяне на критерии за оценяване.	м.септември	новопостъпили учители	работна среща	експерти РУО	1.Участие в съвещания, организирани от РУО във връзка с новата учебна година.	м. септември	директори, учители	
дискусии консултации	3. Оказване на методическа и педагогическа помощ на младши колеги от наставник.	постоянно	учители	обучение	ДИУУ	2.Работна среща с директорите на училища тема : Организация и провеждане на НВО учебна 2025/2026 г.	м. септември февруари	директори	
дискусия	3. Обмяна на добри практики в преподавателската работа с младите учители.	постоянно	учители по компютърно моделиране			3. Повишаване квалификацията на учител по програми за продължаваща квалификация	постоянно	учители	
тренинг	5.Екипност и доверие- основа на ефективната училищна общност	м.октомври	учители			4. Повишаване квалификацията на непедагогическия персонал.	постоянно	непедагогически персонал	
дискусия	6.Обща подкрепа за целите на превенцията на обучителни затруднения и за преодоляване проблемното поведение.	постоянно	учители						
дискусия	7.Развитие и насърчаване на грамотността в начален етап.	постоянно	учители и педагогически съветник						
дискусия консултации	8. Обмяна на добри практики и иновативни методи в процеса на обучение.	постоянно	учители НО						
дискусия	9. Алтернативни и иновативни методи за работа с деца със СО	постоянно	учители и педагогически съветник						
дискусия Интерактивни уъркшопи екипна работа	10. Педагогически подходи за плавен преход и адаптация на учениците от IV към V клас	м. юни	учители						
съвещания	11. НВО IV и VII клас- нов формат и интеграция на природните	м. ноември м.април.	учители						
практикум	12. Формиране на екологична култура у учениците.	м. април	учители НЕ преподаватели ПЕ учители						



VIII. ОТЧЕТ ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

През тази учебна година всички педагогически специалисти продължиха с повишаването на своята квалификация, за постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебната работа. Към планираните квалификационни дейности се добавиха и допълнителни обучения, предварително гласувани на педагогически съвет.

По препоръка на директора бяха актуализирани правилата за вътрешноквалификационната дейност на педагогическите специалисти.

Квалификацията на учителите и изборът на темите бяха насочени към изпълнение на следните задачи:

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и активно преподаване чрез обмяна на педагогически опит.
2. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по предмети и да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.
3. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.
4. Обучения, насочени към подобряване на мотивацията и микроклимата в учебния процес, комуникацията с родителите и по-добра екипна работа в колектива.

Обучения по вътрешноинституционални квалификации:

1. Обсъждане на учебните програми, учебните планове и учебници –
36 педагогически специалисти, 2 часа, /11. 09. 2024 г./ - дискусия, ръководена от Валентина Спасова, ЗДУД .
2. „Алтернативни и иновативни методи на работа с деца със СОП“ –
15 педагогически специалисти, 2 часа, /09.10.2024 г./ - дискусия, ръководена от М. Механджийска, педагогически съветник.
3. Оказване на методическа и педагогическа помощ на 3 млади учители – /месец 09.24 - 01.25 г./ от 3 наставници.
4. „СмарТест в обучението“ – 32 педагогически специалисти –
2 часа /26.09.2024 г./, семинар, ръководен от Стоилка Гелова, ст. учител по математика.
5. „Начини за стимулиране интереса към четенето и повишаване резултатите от обучението по БЕЛ в НЕ“ – 2 часа /м.10.2024 г./ - 16 педагогически специалисти.
6. „Разглеждане, обсъждане и избор на учебници за следващия тригодишен период“ – 2 часа /11.03.25 г./ всички педагогически специалисти.
7. „Разглеждане и обсъждане на резултатите от изследванията на четивната грамотност и мерки за преодоляване на пропуските в НЕ“ –



1 час /03.03.2025 г./ - 16 педагогически специалисти.

8. Споделяне на добри практики - концерт-спектакъл “Заврънкулки” –

14 педагогически специалисти, организиран от 140 СУ “Иван Богоров”, Национален дворец на културата – 2 часа /24.04.2025 г./.

Обучения по междунституционални квалификации:

1. Обучение на тема „Киберсигурност и безопасно използване на интернет“ /29.11.2024 г./ – 369 ученици и 39 педагогически специалисти – получени сертификати.
2. Успешна подготовка за НВО в 4 клас /09.03.2025 г./ - 4 педагогически специалисти.
3. Специфика на обучението по математика в НЕ на средното училище в контекста на новите нормативни документи, реформиращи образованието /16.02.2025 г./ - 3 педагогически специалисти.
4. „Традиции и иновации в обучението по БЕЛ в НЕ на средното училище“ /22.02.2025 г./ - 2 педагогически специалисти.
5. „Изкуствен интелект за учители и ученици“ /09.09.2024 г. и 22.10.2024 г./ - 5 педагогически специалисти.
6. „Приложение на изкуствения интелект в образованието“
7. /22.01.2025 г./ - 8 педагогически специалисти.
8. „STREAM урокът в съвременното обучение – предизвикателства и практически насоки“ /25.02.2025 г./ - 2 педагогически специалисти.
9. „Родители и учители – успешни стратегии за партньорство“ /12.09.2024 г./ - 1 педагогически специалист.
10. „Работа с платформа за дистанционно проверяване на тестови фирми SOFIRA“ /29.10.2024 г./ - 4 педагогически специалисти.
11. „Най-новите информационни технологии в процеса на обучение“ /23.02.2025 г./ - 3 педагогически специалисти.
12. „Добри практики в преподаването с Web карти“ /26.03.2025 г./ - 2 педагогически специалисти.
13. „Drama and innovative pedagogy“ /30.03.2025 г./ - 1 педагогически специалист.
14. „Съвременни методи и стратегии на обучение по история и цивилизации в ПЕ в контекста на новия закон за предучилищното и училищното образование“ /12.01.2025 г./ - 1 педагогически специалист.
15. „Изследователски подходи и практики в STEAM – умения за нови професии“ /10.05.2025 г./ - 3 педагогически специалисти.
16. „Иновативни образователни технологии“ /04.09.2024 г./ - 2 педагогически специалисти.
17. 50-та Национална конференция на учителите по химия с международно участие /08.11.2024 г./ - 1 педагогически специалист.
18. „Обмяна на добри практики“ със 140 СУ „Иван Богоров“ /24.04.2025 г./ – 1 педагогически специалист.



19. „Стратегии и техники за формиращо оценяване на учениците в контекста на компетентностния подход“ /14.04.2025 г./ -
1 педагогически специалист.
20. „Иновативни тетрадки по химия и физика“ /11.06.2025 г./ -
1 педагогически специалист.
21. Областна работна среща по приобщаващо образование –
1 педагогически специалист.
22. „От рибния буквар до електронния учебник“ /11.02.2025 г./ -
5 педагогически специалисти.
23. „Актуални приоритети и иновативни практики в ФВС в училище“ /29.09.2024 г./ - 1 педагогически специалист.
24. 42 сесия за млади участници и 12 сесия за учители и деятели на Национална Олимпийска академия на БОК /13.12.2024 г./ -
1 педагогически специалист.
25. „Образователна медиация“ /15.04.2025 г./ -
1 педагогически специалист.
26. „Позитивното възпитание – приоритет в политиката на образователната институция за подкрепа за личностното развитие на децата и учениците“ /15.07.2024 г./ - 1 педагогически специалист.
27. „Преподавай като лидер: Активно включване на родителите и други членове на семейството на учениците в училищния живот“ /28.09.2024 г./ - 1 педагогически специалист.
28. „Как и защо да работим за сплотяване на класа“ /08.10.2024 г./ -
1 педагогически специалист.
29. „Преподавай като лидер: Превенция на агресията и проява на агресивно поведение“ /26.10.2024 г. – 1 педагогически специалист.
30. „Как да преподаваме ценности“ /19.11.2024 г./ -
1 педагогически специалист.
31. „Ценности и граждански компетентности в НЕ“ /30.11.2024 г./ -
1 педагогически специалист.
32. „Практически насоки за създаване на работни листове при диференцирано преподаване на деца с обучителни трудности и СОП“ /07.12.2024 г./ - 1 педагогически специалист.
33. „Маркетинг за училища – как да изградим училищен имидж“ /18.01.2025 г./ - 1 педагогически специалист.
34. „Активни тела, активни умове: как движението в класната стая подобрява ученето“ / 04.02.2025 г./ - 1 педагогически специалист.
35. „Иновативни подходи за преподаването на математика в НЕ“ /13.02.2025 г./ – 2 педагогически специалисти.
36. „Чуждите езици чрез изкуства: как да превърнем учениците си в носители на езика чрез практиките ICAL“ /28.05.2025 г./ -
1 педагогически специалист.
37. „Създаване на интерактивни мултимедийни и интернет–свързани учебни ресурси в обучението по биология“ /03.07.2024 г./ -
1 педагогически специалист.



38. „Дигитализацията на образованието – новите информационни и комуникационни технологии в училище“ /25.08.2024 г./ -
1 педагогически специалист.
39. „Иновативни образователни технологии“ /04.09.2024 г./ -
1 педагогически специалист.
40. „НЕ/Зависими в интернет – как да развиваме уменията на децата, за да са в безопасност в Мрежата“ /24.09.2024 г./ -
1 педагогически специалист.
41. „Силата на олимпийския дух“ /06.11.2024 г./ -
1 педагогически специалист.
42. „Изкуствен интелект и приложението му при STEAM обучението 7.- 12. Клас“ /09.11.2024 г./ - 1 педагогически специалист.
43. „Осигуряване на интерактивно и интердисциплинарно работно пространство за активно учене и формиращо оценяване на учениците по природни науки“ /16.11.2024 г./ - 1 педагогически специалист.
44. „Изкуствен интелект и креативност: Как могат да бъдат полезни за учителите“ /11.01.2025 г./ - 1 педагогически специалист.
45. „Обучение по първа долекарска помощ“ /22.01.2025 г./ -
1 педагогически специалист.
46. „Алгоритми за изкуствен интелект“ /25.01.2025 г./ -
1 педагогически специалист.
47. „3D технологиите в образованието – възможности за творческо учене“ /06.02.2025 г./ - 1 педагогически специалист.
48. „Предизвикателства и методически решения в обучението по компютърно моделиране и информационни технологии в ПЕ“ /11.01.2025 г./ - 1 педагогически специалист.
49. „Компютърното моделиране в 4. клас – промени, възможности и заложиени цели“ /14.05.2025 г./ - 1 педагогически специалист.
50. Участие с доклад в научно-практическа конференция „Детето и детският свят“ /01.06.2025 г./ - 1 педагогически специалист.
51. „Работа в екип – групова сплотеност“ /11.09.2024 г./ - 1 педагогически специалист.
52. „Ефективни методи за управление, решаване на конфликти и вземане на решения“ /10.10.2024 г./ - 1 педагогически специалист.
53. Участие в „Областна среща по приобщаващо образование“ /30.10.2024 г. - 1 педагогически специалист.
54. „Методическа подкрепа по приобщаващо образование“ /27.11.2024 г./ - 1 педагогически специалист.
55. „Обърната класна стая – иновативен педагогически модел за активно учене“ /16.12.2024 г./ - 1 педагогически специалист.
56. „Изграждане на взаимоотношения между ученици със специални образователни потребности и ученици без нарушения в общообразователната среда“ /21.01.2025 г./ -
1 педагогически специалист.
57. „Методика на обучението по БДП“ /29.01. 2025 г./
- 1 педагогически специалист.



58. „Хиперактивност и дефицит на вниманието при учениците“ /11.02.2025 г./ - 1 педагогически специалист.
59. „Етични насоки при прилагането на ИИ в учебния процес“ /21.02.2025 г./ - 1 педагогически специалист.
60. „Chat GPT за учители – практическо ръководство за ефективно използване на ИИ. /22.02. 2025 г./ - 1 педагогически специалист.
61. „Имат ли социалните мрежи място в класната стая и как да задържим вниманието на учениците“ /27.02. 2025 г./
- 1 педагогически специалист.
62. „Възможното образование, ИИ и креативност: как могат да бъдат полезни на учителите“ /28.02.2025 г./ - 1 педагогически специалист.
63. „Уча с любов: Системно приложение на сугестопедията в съвременното училище“ ; „Забавления и знания без екран с Brief ley“ /28.03.2025 г./ – 1 педагогически специалист.
64. „Превенция на вейпинга и употребата на наркотични вещества сред учениците“ /09.04.2025 г./ - 1 педагогически специалист.
65. „Дигиталните флашкарти и тяхното приложение“ /16.04.2025 г./ -
1 педагогически специалист.
66. „Как да се предпазим от кибертормоза, онлайн злоупотреби, дезинформацията и разпространението на фалшиви новини“ /29.04.2025 г./ - 1 педагогически специалист.
67. Придобиване на 2 ПКС - 3 педагогически специалисти.

В резултат на изпълнението на квалификационните дейности се подобри теоритичната и практическата компетентност на педагогическите специалисти и се усъвършенства организацията и методиката на преподаване. Проведоха се дейности за споделяне и интегриране на добри практики. Повиши се използването на технологиите и иновациите за подобряване на компетенциите за учене по новите образователни стандарти.

Предвижда се в следващата година да продължи и да се наблегне на обучения, свързани с подобряване на мотивацията и микроклимата в учебния процес, комуникацията с родителите и по-добра екипна работа в колектива.

Директорът контролира организацията, координацията и изпълнението на всички дейности по квалификационния план.

Изготвил: Комисия по квалификационната дейност

Дата: 23.06 2025 г.

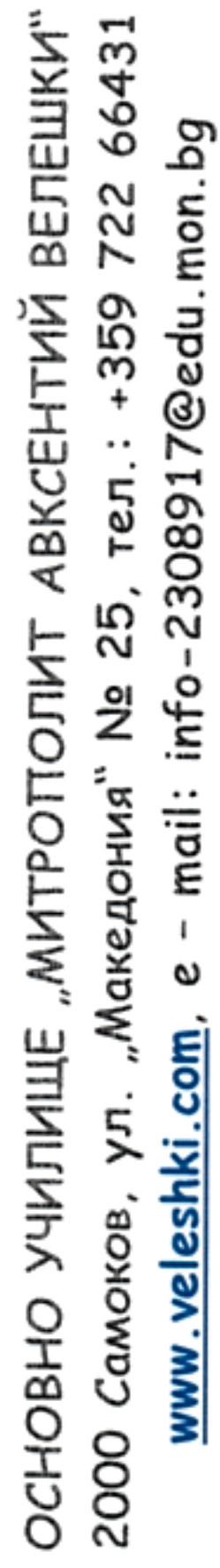
Допълнителни разпоредби

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на чл. 44, ал. 5 от Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти , издадена от министъра на



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“
2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25, тел.: +359 722 66431
www.veleski.com, e - mail: info-2308917@edu.mon.bg

образованието, и са приети с решение от заседание на ПС на училището,
актуализирана, съгласно предписания на РУО – София област



КВАЛИФИКАЦІОННА КАРТА

НА.....ДЛЯЖНОСТ.....

[illegible]



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“
2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25, тел.: +359 722 66431
www.veleshki.com, e – mail: info-2308917@edu.mon.bg

Директор:.....



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“
2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25, тел.: +359 722 66431
www.veleshki.com, e - mail: info-2308917@edu.mon.bg

Приложение № 2 към чл. 5, ал. 1.

ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ

Уважаеми колеги,

Най-учтиво Ви каним на организирана междуинституционална квалификация.

Тя ще се проведе при следните условия:

Дата:

Място:

Тема:

Провеждащ квалификацията:

Час на провеждане:



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“
2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25, тел.: +359 722 66431
www.veleshki.com, e - mail: info-2308917@edu.mon.bg

Приложение № 3 към чл. 6, ал. 1

КАРТА

за отчитане на вътрешноинституционална квалификация

за учебната година

Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение	
Организационна форма на предлаганата квалификация	
Дата на провеждане	
Място на провеждане	
Време на провеждане в академични часове и минути	Начален час: Краен час: Общо времетраене на формата:
Работни материали	☐ Компютърна презентация ☐ Писмена разработка ☐ Работни листове ☐ Дидактически материали Други:
Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация	Класъор за вътрешноинституционална квалификация за учебна година.
Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма	

Дата:.....

Директор:



(подпис и печат)

Приложение № 4, член 9, ал. 2

Анкетна карта

за оценка на потребностите на наставявания от наставника

Моля, изберете отговор, който според Вас най-близко показва нивото на необходимостта от помощ на наставявания в областите, описани във всяка позиция.

Възможните отговори

А. Малко или няма нужда от помощ в тази област

Б. Някаква нужда от помощ в тази област

В. Умерена нужда от помощ в тази област

Г. Висока необходимост от помощ в тази област

Д. Много висока нужда от помощ в тази област

1. _____ Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от него като учител
2. _____ Познаване на нормативната уредба в сферата на предучилищното и училищно образование
3. _____ Комуникация с директор
4. _____ Комуникация с други педагогически специалисти в училището
5. _____ Комуникация с родителите
6. _____ Адаптиране към училищната култура
7. _____ Организиране на учебната среда и управление на класната стая
8. _____ Поддържане на дисциплината
9. _____ Намиране на ресурси и материали
10. _____ Управление на времето
11. _____ Оценка на напредъка на учениците
12. _____ Мотивиране на учениците
13. _____ Работа с ученици в риск
14. _____ Работа с изявени ученици
15. _____ Запознаване и разбиране на учебните програми
16. _____ Изготвяне на учебни програми по РПП, ЗИП, ЗИПП, СИП
17. _____ Подготовка на изпитни материали
18. _____ Работа с училищна и учебна документация
19. _____ Работа с електронен дневник и електронни платформи
20. _____ Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на преподаване
21. _____ Справяне със стреса
22. _____ Оценка на труда на учителя
23. _____ Съвместно преподаване
24. _____ Екипна работа



Приложение № 5, член 9, ал. 2

Анкетна карта за
самооценка на потребностите на наставлявания

Моля, изберете отговор, който най-близко показва нивото на необходимостта от помощ в областите, описани във всяка позиция.

Възможните отговори

А. Малко или нямам нужда от помощ в тази област

Б. Някаква нужда от помощ в тази област

В. Умерена нужда от помощ в тази област

Г. Висока необходимост от помощ в тази област

Д. Много висока нужда от помощ в тази област

1. _____ Получаване на допълнителна информация за това, което се очаква от мен като учител
2. _____ Познаване на нормативната уредба в сферата на предучилищното и училищно образование
3. _____ Комуникация с директор
4. _____ Комуникация с други педагогически специалисти в училището
5. _____ Комуникация с родителите
6. _____ Адаптиране към училищната култура
7. _____ Организиране на учебната среда и управление на класната стая
8. _____ Поддържане на дисциплината
9. _____ Намиране на ресурси и материали
10. _____ Управление на времето
11. _____ Оценка на напредъка на учениците
12. _____ Мотивиране на учениците
13. _____ Работа с ученици в риск
14. _____ Работа с изявени ученици
15. _____ Запознаване и разбиране на учебните програми
16. _____ Изготвяне на учебни програми по РПП, ЗИП, ЗИПП, СИП
17. _____ Подготовка на изпитни материали
18. _____ Работа с училищна и учебна документация
19. _____ Работа с електронен дневник и електронни платформи
20. _____ Използване на разнообразни стратегии, техники и методи на преподаване
21. _____ Справяне със стреса
22. _____ Оценка на труда на учителя



23. _____ Съвместно преподаване
24. _____ Екипна работа

Приложение № 6, чл. 9, ал. 3

Споразумение за съвместна дейност

Днес,, в „ОУ Митрополит Авксентий Велешки“ гр. Самоков между:

.....
(трите имена на наставника) (длъжност)

и

.....
(трите имена на наставлявания) (длъжност)

като признават необходимостта от наставничество и сътрудничество в процеса на работа, с цел ускоряване процеса на адаптация на учители към организационната култура, към установените традиции и правила на поведение в образователната институция и овладяване и развитие на професионални компетентности се споразумяват за следното:

.....
.....
.....
.....
.....



Наставник:

Наставляван:

Приложение № 7, чл. 9, ал 4

ПРИМЕРЕН ПЛАН - ГРАФИК ЗА ДЕЙСТВИЕ ЗА НАСТАВНИЧЕСТВО

<i>№</i>	<i>тема</i>	<i>срок</i>
1.	Работна среда (професионални отговорности, ангажменти и права, място на работа, налични ресурси, организационна структура). Канали за комуникация в училищната организация	
2.	Училищна и учебна документация	
3.	Организиране на учебната среда и управление на класната стая	
4.	Оценка на напредъка на учениците (текущо, срочно и годишно). Формиращо оценяване.	
	Взаимно наблюдение на уроци и структурен анализ. самоподготовка и занимания по интереси. Структурен анализ на различните форми на работа. Съвместно преподаване	
6.	Техники и стратегии за консултиране на ученици и работа с родители	
7.	Правилен подбор на задачи и упражнения в урока и задачи и упражнения за самостоятелна работа / Правилан подбор на задачи и упражнения за самостоятелна, индивидуална, допълнителна, групова и диференцирана работа	
8.	Намиране на ресурси и материали	
9.	Справки и формуляри за отчитане на резултатите от обучението / дейностите в края на срока/годината (попълване, анализ, обработка)	
10.	Работа с деца с ученици, определени за допълнителна подкрепа – с хронични заболявания, в риск и с изявени ученици	
11.	Управление на дисциплината в паралелка/група. Стратегии за решаване на проблеми	
12.	Възможности за прилагане на проектно-ориентирано и интердисциплинарно обучение	
13.	Споделяне на добри практики за прилагане на ИКТ и интерактивни методи.	
14.	Извънкласни и извънучилищни дейности. Дейности в извънучилищна среда	
15.	Управление на времето и справяне със стреса	



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“
2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25, тел.: +359 722 66431
www.veleshki.com, e - mail: info-2308917@edu.mon.bg

16.	Инструменти и механизми за проучване нагласите на учениците за включване в групи от РП/ДП/занимания по интереси/спортни дейности/извънкласни дейности и др.	
17.	Попълване на анкетна карта от наставника и наставявания за оценка на менторската програма	
18.	Заклучителна среща	

Приложение № 8, чл. 9, ал. 5

ПРОТОКОЛ ОТ ПРОВЕДЕНА СРЕЩА

Дата: _____

Какво важно нещо научихте днес?

Кое е това познание, умение или опит, което ще използвате във вашата работа?

Има ли нещо, което според вас е трябвало да бъде направено по различен начин в днешната среща?

Моля, довършете следното изречение: Бих желал/а да имам повече информация за или практика за



Цялостна оценка на днешните сесии, като 1 е най-ниската стойност, а 10 – най-високата (оградете една стойност).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Приложение № 9, чл. 9, ал. 6

Оценка на програмата за наставничество от наставника

Моля, отговорете на следните твърдения с помощта на скалата от 1 до 5, като 1 е неефективно, 2 – по-скоро неефективно, 3 – трудно ми е да преценя, 4 – по-скоро ефективно и 5 е ефективно.

- Почувствах се добре подготвен да бъда наставник следвайки програмата за наставничество
1 2 3 4 5
- Имах възможност да предоставя насоки за работа на наставлявания в следните сфери:
 - Планиране, подготовка и провеждане на урок 1 2 3 4 5
 - Оценяване на учениците 1 2 3 4 5
 - Мениджмънт на класа и класната стая 1 2 3 4 5
 - Стратегии, техники и методи на преподаване 1 2 3 4 5
 - Намиране на ресурси 1 2 3 4 5
 - Работа с деца в риск и с изявени ученици 1 2 3 4 5
 - Работна среда 1 2 3 4 5
 - Канали за комуникация 1 2 3 4 5
 - Училищна и учебна документация 1 2 3 4 5
 - Взаимодействие и работа с родители 1 2 3 4 5
 - Извънкласни и извънучилищни дейности 1 2 3 4 5
- Създадох условия за обратна връзка по време на съвместната работа
1 2 3 4 5



4. Имах възможност да науча неща, които ми помагат да подобря собствената си работа и да усъвършенствам професионалните си компетентности

1 2 3 4 5

5. Почувствах професионално израстване като учител

1 2 3 4 5

6. Най-полезните за мен теми бяха

7. Най-малко полезните теми за мен бяха

8. Моите предложения за подобряване на програмата за наставничество:

Приложение № 10, чл. 9 ал. 6

Оценка на програмата за наставничество от наставявания

Моля, отговорете на следните твърдения с помощта на скалата от 1 до 5, като 1 е неефективно, 2 – по-скоро неефективно, 3 – трудно ми е да преценя, 4 – по-скоро ефективно и 5 е ефективно.

1. Почувствах, че наставника е добре подготвен и способен да бъде наставник

1 2 3 4 5

2. Получих достатъчно насоки от учителя-наставник в следните сфери:

- | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| • Планиране, подготовка и провеждане на урок | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Оценяване на учениците | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Мениджмънт на класа и класната стая | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Стратегии, техники и методи на преподаване | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Намиране на ресурси | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Работа с деца в риск и с изявени ученици | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Работна среда | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Канали за комуникация | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Училищна и учебна документация | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Взаимодействие и работа с родители | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| • Извънкласни и извънучилищни дейности | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |



3. Получих полезна обратна връзка по време на съвместната работа
1 2 3 4 5
4. Почувствах се комфортно на работното си място и мога свободно да потърся
помощ и подкрепа от директор/заместник-директор/учители/други
педагогически специалисти
1 2 3 4 5
5. Научих неща, които ми помагат за професионалното и кариерното ми
израстване
1 2 3 4 5
6. Най-полезните за мен теми бяха

7. Най-малко полезните теми за мен бяха

8. Моите предложения за подобряване на програмата за наставничество:

Приложение № 11, чл. 9 ал. 7

ОТЧЕТ

За работата по програмата за наставничество за месец 20... г.

Наставник.....

Наставляван.....

I. **Основна цел:** Получените професионални знания да се превърнат в професионални компетентности чрез подходящо подбрани интервенции, така че след края на процеса на наставничество, педагогическите специалисти да могат да прилагат теоретичните знания на практика

II. **Дейности и резултати от индивидуалния план-график за действие**

Дата	Дейност - Акценти	Брой академични часове	Резултати



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „МИТРОПОЛИТ АВКСЕНТИЙ ВЕЛЕШКИ“
2000 Самоков, ул. „Македония“ № 25, тел.: +359 722 66431
www.veleshki.com, e - mail: info-2308917@edu.mon.bg

III. Сътрудничество с други организации, институции, лица

IV. Общ брой часове за месеца:

V. Констатации и изводи:

.....

Наставник: